

シラバス（授 業 概 要）					年 度	2020年度
時間数は45分換算					科目コード	J-G01
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス	
コミュニケーション活動			実習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	通年	必修	30	1	宮城島 進一	
授業の目的・目標						
学校行事や就職活動など、通常の科目の学習を超えた様々な学習活動を行う。						
授業の概要						
ハイキング、学園祭などの学校行事を通じて、クラス内外の生徒とのコミュニケーションを深めると共に、組織の中で生活する上で必要な能力を身に付ける。						
成績評価の方法						
出欠席及び授業態度をもとに評価を行う					出欠席	80%
					授業態度	20%
使用テキスト・教材						
なし						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. 始業式			2	1 3. 沼情祭		2
2. 春のハイキング			4			
3. 終業式・成績発表			1			
4. 始業式・防災訓練			1			
5. 公務員見学			4			
6. テーブルマナー講座			2			
7. 資格表彰・就職指導			1			
8. 年始式			1			
9. 卒研発表会（ビジネス系）			4			
1 0. 成績発表			2			
1 1. 卒業発表			2			
1 2. 卒研発表会（全体）			4			
その他			関連科目			

シラバス（授業概要）					年 度	2020年度
時間数は45分換算					科目コード	J-G02
授 業 科 目 名			授業形態		学 科 ・ コー ス	
キャリアデベロップメント			実習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	通年	必修	30	1	池野 晴加	
授業の目的・目標						
社会生活を送る上での基本的なコミュニケーションスキルと態度・考え方を知る。						
授業の概要						
コミュニケーションの3つの基本的な考え方とスキルを訓練する。 コミュニケーションスキルの自己の強みと弱みを知る。						
成績評価の方法						
出欠席及び授業態度をもとに評価を行う					出欠席	50%
					授業態度	50%
使用テキスト・教材						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. 1年次のふりかえり			2			
2. 社会人基礎力の応用			2			
実行力			2			
柔軟性			2			
発信力			4			
働きかけ力			2			
状況把握力			2			
計画力			2			
主体性			2			
想像力			2			
ストレスコントロール力			2			
GWによるコミュニケーションスキルアップ			2			
その他			関連科目			

シラバス（授 業 概 要）				年 度		2020年度	
				科目コード		J-G03	
授 業 科 目 名				授業形態		学 科 ・ コー ス	
就活ゼミ				講義・演習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		田口奈緒美
1	後期	必修	30	4			
授業の目的・目標							
社会常識とマナーを身につけ、実践できることを目指します。							
授業の概要							
グループ演習、ロールプレイングなどでは、積極的に参加する中で、発見があることでしょう。							
成績評価の方法							
講義への出席回数、期末試験結果、提出物、授業態度などを総合的に評価する						期末試験	50%
						課題他	50%
使用テキスト・教材							
ビジネスマナー／トータルニューマンプロデュース 有限会社グロー							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1. 言葉づかい(敬語、人称、)			6				
2. 一般常識（用語理解）			4				
3. 電話応対（取次ぎ、事例対応）			2				
4. 接遇マナー（席次、訪問、紹介、名刺交換			3				
5. ビジネス文書実務（基礎知識、帳票作成）			8				
6. 冠婚葬祭（しきたり、祝儀・不祝儀）			7				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員による科目である							

シラバス（授業概要）				年 度	2020年度
時間数は45分換算				科目コード	J-SR01
授業科目名		授業形態		学科・コース	
数的処理		演習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	必修	90	3	石上 美季子
授業の目的・目標					
実践的な問題演習を行う。難易度は上がるが、基本解法+ α に対応できるよう、より基本を意識して学習をする。					
授業の概要					
演習問題を多く解く中で、自ら考えて解法を導くことも必要とされる。問題の言い回しが独特で難易度が高く見える問題も出てくるが、必ず基本の上に成り立っていることを忘れずに、何度も復習をすることが重要である。					
成績評価の方法					
いくつかの単位ごとに小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。				小テスト	90%
				授業態度	10%
使用テキスト・教材					
・ 公務員試験 過去問徹底分析 絶対合格シリーズ 数的推理（問題集） ・ 補助プリント					
授業内容・授業計画					
		時間数	時間数		
1. 方程式と不等式 問題演習		12			
2. 数の性質と計算 問題演習		12			
3. 場合の数と確率 問題演習		12			
4. 図形 問題演習		12			
5. 総合問題演習		42			
その他			関連科目		

シラバス（授 業 概 要）					年 度		2020年度					
					科目コード		J-SR02					
授 業 科 目 名				授 業 形 態		学 科 ・ コー ス						
課題処理				演習		公務員科1年制						
履修学年		履修学期		必修・選択		時間数		単位数		担当教員		
1		通年		必修		90		3		石上 美季子		
授業の目的・目標												
実践的な問題に取り組み、この分野にて8割得点することを目標とする。												
授業の概要												
実際の試験よりも難易度の高い問題に取り組むことで、問題への集中力を養い、スピードアップを目指す必要がある。												
成績評価の方法												
単元ごとに小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。										小テスト		100%
使用テキスト・教材												
・ 公務員試験 過去問徹底分析 絶対合格シリーズ 判断推理（問題集） ・ 過去問題プリント												
授業内容・授業計画												
				時間数						時間数		
1. 論理的思考問題 総合				10								
2. 合理的思考問題 総合				10								
3. 数理的思考問題 総合				10								
4. 推理判断力問題 総合				10								
5. 平面図形 総合				10								
6. 立体図形 総合				10								
7. 総合問題				30								
その他						関連科目						

シラバス（授 業 概 要）					年 度		2020年度		
					科目コード		J-SR03		
授 業 科 目 名				授 業 形 態		学 科 ・ コー ス			
資料解釈				演習		公務員科1年制			
履修学年		履修学期	必修・選択	時間数	単位数		担当教員		
1		前期	必修	60	2		石上 美季子		
授業の目的・目標									
表とグラフの2形式で、何が読み取れるかを判断する「資料解釈」について学ぶ。分数の大小比較、少数の掛け算の大小比較を早く行えるよう知識を得る。									
授業の概要									
他の科目に比べ、一問一問に時間がかかる分野であるが、得点に結びつけやすい分野でもある。試験でどれくらい時間が残せるのかを判断し、時間を意識して解くことが重要である。									
成績評価の方法									
小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。							小テスト		100%
使用テキスト・教材									
・ 公務員試験 過去問徹底分析 絶対合格シリーズ 数的推理・資料解釈（問題集） ・ 過去問プリント									
授業内容・授業計画									
				時間数		時間数			
1. 資料解釈の基礎 復習				4					
2. 数表（実数・割合）				6					
3. 数表（指数・構成比）				6					
4. 数表（増加率）				6					
5. 特殊な図表・グラフ				6					
6. 総合問題				32					
その他				関連科目					

シラバス（授 業 概 要）				時間数は45分換算		年 度	2020年度
						科目コード	J-SR04
授 業 科 目 名			授業形態		学科・コース		
現代文・古文・漢文			演習		公務員科1年制		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	前期	必修	60	2	池野 晴加		
授業の目的・目標							
実践レベルの問題を演習、解説していく。テキストの他に、過去問題を解きながら、傾向に対応していく。							
授業の概要							
文章理解は、問題数から見てかなりウエートの高い科目である。1日で身に付く分野ではないので、普段から意識的に文章を読む習慣をつけるようにしてもらいたい。各人の国語体験がこの科目のカギを握る。この科目で点数が伸びるようになると、全体の点数もぐっと上がる。							
成績評価の方法							
筆記試験、授業状況評価する						小テスト	90%
						授業状況	10%
使用テキスト・教材							
配付プリント							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1. 現代文の内容把握			10				
2. 現代文の部分解釈			10				
3. 現代文の空欄補充			10				
4. 現代文の文章整序			10				
5. 古文読解			10				
6. 人文科学 国語			10				
その他				関連科目			

シラバス（授 業 概 要）				年 度		2020年度	
				科目コード		J-SR05	
授 業 科 目 名				授 業 形 態		学 科 ・ コー ス	
英文				演 習		公務員科 1 年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担 当 教 員		
1	前期	必修	60	2	笹原 涼子		
授業の目的・目標							
長文の文章理解に必要な文法のポイントを押さえた上で、素早く解答を見つけられるよう、目をつける場所を抑えること							
授業の概要							
長文すべてを訳していたら時間に間に合わないため、見るべきポイントはどこか、どのあたりを中心に訳したらよいかがわかるようにしていく。							
成績評価の方法							
小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。						小テスト	80%
						授業態度	20%
使用テキスト・教材							
・実務教育出版 一般知能テキスト・プリント ・公務員試験 過去問徹底分析 絶対合格シリーズ 文章理解							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1. 長文読解における文法のポイント復習			4				
2. 単語・熟語の復習			4				
3. 総合問題			52				
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
その他				関連科目			

シラバス（授 業 概 要）				時間数は45分換算		年 度	2020年度
						科目コード	J-SR06
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス		
教養理科			演習		公務員科 1 年制		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	前期	必修	60	2	小國 晴代		
授業の目的・目標							
「物理」「化学」「生物」「地学」の実践試験対策を行う。実践的な演習問題に取り組む。							
授業の概要							
実践的な問題であっても、基礎知識の積み重ねである。解法を何度も復習し、使われている知識と使い方を確実に身につけることが重要である。							
成績評価の方法							
小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。						小テスト	80%
						授業態度	20%
使用テキスト・教材							
・実務教育出版 自然科学テキスト・演習ブック その他過去問題集							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1．物理	運動とエネルギー	4	1 3．化学	化学反応			4
2．化学	原子と周期表	4	1 4．生物	代謝、恒常性			2
3．生物	光合成	4	1 5．地学	気象と天気			2
4．地学	太陽系と惑星	2	1 6．物理	熱・エネルギー			4
5．物理	力のつり合い	4	1 7．化学	気体の性質			2
6．化学	物質の構成・分子・イオン・金属	4	1 8．化学	酸と塩基、酸化と還元			2
7．生物	細胞とDNA	4					
8．地学	地球の内部構造と地震	2					
9．物理	電気回路、磁気	4					
1 0．化学	物質の構造、三態	4					
1 1．生物	生殖、発生、遺伝	4					
1 2．物理	波動	4					
その他			関連科目				

シラバス（授 業 概 要）				年 度		2020年度	
時間数は45分換算				科目コード		J-SR07	
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス		
政治・経済			講義・演習		公務員科1年制		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	前期	必修	60	2	宮城島 進一		
授業の目的・目標							
前半に政治学分野を、後半に経済学分野を主に演習を行う。並行して、小テストを行い、習熟度の確認を継続的に実施する。単なる問題演習ではなく、本試験で合格点に到達するよう、実践的な解法を修得することが必須となる。この科目は、公務員試験の「一般知識」の対策授業である。							
授業の概要							
日々の予習・復習が重要となる。							
成績評価の方法							
小テスト及び授業姿勢が評価の対象となる。					小テスト	80%	
					授業態度	20%	
使用テキスト・教材							
・ 公務員合格セミナー 初級本科 社会科学 テキスト『実務教育出版』 ・ 公務員合格セミナー 初級本科 社会科学 演習ブック『実務教育出版』 ・ 演習プリント							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1. 政治分野の復習			30	1.			
2. 経済分野の復習			30	2.			
3.				3.			
4.				4.			
5.				5.			
6.				6.			
7.				7.			
8.				8.			
9.				9.			
10.				10.			
11.				11.			
12.				12.			
13.				13.			
14.				14.			
15.				15.			
その他				関連科目			

シラバス（授業概要）					年 度		2020年度		
					科目コード		J-SR08		
時間数は45分換算									
授 業 科 目 名				授 業 形 態		学 科 ・ コー ス			
教養人文				講義・演習		公務員科1年制			
履修学年		履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担 当 教 員			
1		前期	必修	30	1	小笹 隆一			
授業の目的・目標									
文学芸術、倫理分野を指導									
授業の概要									
当該分野は日常生活にも密接にかかわるので、ポイントをしっかりとさえる。									
成績評価の方法									
単元ごとの小テストにて決定する						小テスト 100%			
使用テキスト・教材									
・ 公務員合格セミナー 初級本科 人文科学 テキスト『実務教育出版』 ・ 公務員合格セミナー 初級本科 人文科学 演習ブック『実務教育出版』 ・ 演習プリント									
授業内容・授業計画									
				時間数				時間数	
1. 日本文学				6	1.				
2. 外国文学				4	2.				
3. 日本の美術史・伝統芸能				2	3.				
4. 西洋の美術史				2	4.				
5. 音楽				4	5.				
6. 西洋の思想				4	6.				
7. 東洋の思想				2	7.				
8. 総合問題				6	8.				
9.					9.				
10.					10.				
11.					11.				
12.					12.				
13.					13.				
14.					14.				
15.					15.				
その他				関連科目					

シラバス（授業概要）				年 度	2020年度
時間数は45分換算				科目コード	J-SR09
授 業 科 目 名		授業形態		学 科 ・ コー ス	
地理・歴史		演習		公務員科 1 年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	前期	必修	60	2	小笹 隆一
授業の目的・目標					
実践レベルの問題を演習、解説していく。警察・消防・市役所・国家3種などで、過去に出題された問題を実際に解き、その傾向を研究していく。					
授業の概要					
頻出事項、繰り返し出題されている箇所がはっきりしている分野なので、対策は比較的立てやすい。まずは基本事項をマスターし全体の流れをつかんだら、世界史の中国王朝などの出題率の高い箇所を重点的に学習するのが効率的である。					
成績評価の方法					
小テストを複数回実施し、総合評価したうえで決定する。					小テスト 100%
使用テキスト・教材					
・ 公務員合格セミナー 一般知識（社会科学）『実務教育出版』					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
1. 日本史		16	1. 地理		16
2. 古代史・中世史・近世史			2. 地図・地形環境		
3. 幕末から明治維新			3. 気候環境		
4. 明治時代			4. 世界の環境問題		
5. 近代			5. 生活と産業		
6. 近代国際関係史			6. 村落と都市		
7. 文化史			7. 世界の諸地域と日本		
8. 世界史		16	8. 総合演習		12
9. 四大文明・ギリシャ・ローマ			9.		
10. 中世・近代ヨーロッパ			10.		
11. 中国王朝			11.		
12. 近代中国			12.		
13. 帝国主義と大戦間時代			13.		
14. 主題別通史			14.		
15. 同時代史・年代順			15.		
その他			関連科目		

シラバス（授業概要）				年 度	
				科目コード	2020年度 J-SR10
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス
面接対策			講義 ロールプレイング		公務員科1年制
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	前期	必修	30	4	田口奈緒美
授業の目的・目標					
・面接に向けての心構えを、より実感する（自己分析・自己PR・自己紹介・志望動機の徹底） ・実際の面接と同じく、緊張感を持って臨む（学習してきた事柄の充実） ・どのような質問にも対処できるようにする ・繰り返しのロールプレイングで面接に対する恐怖感を取り除く					
授業の概要					
・自分の長所、短所を、しっかり理解させる ・自己分析、自己紹介共に、時間に応じた答え方ができるようにする（1分、2分、3分など） ・はっきりとした発声で、自分の気持ちを届ける工夫をする（書いたことを「読む」のでは					
成績評価の方法					
授業態度、発表（内容、発声など）、期末試験を評価の基準とする				期末試験	30%
				授業態度	40%
				発表	30%
使用テキスト・教材					
勝つための就職ガイド SUCCESS （株式会社 ウイネット） 講師用意の資料					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
1. 自己分析	6	16. "			
2. "（これまでの振り返り作業）		17. ディベート		4	
3. "（面接ロールプレイング）		18. "			
4. 自己紹介	6	19. 総まとめ・面接ロールプレイング		4	
5. "（これまでの振り返り作業）		20. "			
6. "（面接ロールプレイング）					
7. 公務員に必要なこと（再確認）	2				
8. 公務員としての心得	2				
9. 集団面接ロールプレイング	6				
10. "					
11. "					
12. 自分の強みを考える	2				
13. 強みを仕事にどう生かすか	2				
14. テーマに沿ったグループディスカッション	6				
15. "					
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である					

シラバス（授 業 概 要）			時間数は45分換算		年 度	2020年度
					科目コード	J-SR11
授 業 科 目 名			授業形態		学科・コース	
時事問題研究			講義・演習		公務員科 2 年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	前期	必修	30	1	宮城島 進一 石上 美季子	
授業の目的・目標						
公務員試験で時事問題を押さえておくことは必須である。公務員試験の一般知識科目『社会科学』の社会の分野で出題される「時事問題」、論作文試験で出題されるテーマに関連する内容、エントリーシートや面接試験での質問の内容で、最近の問題が狙上にのぼる。最近の事項に沿って学習する。						
授業の概要						
職種・業務研究の延長で、自分が志望先の行政マンや担当官になったつもりで過去に問題になったこととその解決策、現在の問題点と解決への展望などを調べて、自分なりの解決策を提案できないかを考えてほしい。						
成績評価の方法						
提出課題やクラス内での発表の内容などから総合的に評価する					提出課題など 100%	
使用テキスト・教材						
・ 公務員試験速攻の時事『実務教育出版』 ・ その他、関連するニュースや記事などの資料を適宜配布						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. 知識編			14	1. 実戦編		16
2. 日本政治				2. 少子化対策		
3. 国際政治				3. 自治体消滅		
4. 日本経済				4. ふるさと納税		
5. 経済政策				5. 地方創生政策		
6. 財政政策				6. リノベーション街づくり運動		
7. 世界経済				7. ・ ・ ・ その他随時		
8. 厚生・労働				8.		
9. 文部科学・環境				9.		
10. 司法・警察				10.		
11. 社会問題				11.		
12.				12.		
13.				13.		
14.				14.		
15.				15.		
その他			関連科目			

シラバス（授 業 概 要）					年 度	2020年度
時間数は45分換算					科目コード	J-SR12
授 業 科 目 名			授業形態		学 科 ・ コー ス	
小論文・作文演習			演習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	前期	必修	30	1	宮城島 進一	
授業の目的・目標						
公務員試験の小論文と作文試験対策として、公務員でよく出るテーマを中心に論作文を書く。						
授業の概要						
意見を聞かれているテーマについては、自分の意見を裏付ける根拠として、経験を書く必要がある。どの経験が適切か、様々な経験を思い出すことが必要である。						
成績評価の方法						
提出された作文にて得点を付け、判断する。					作文	100%
使用テキスト・教材						
・ 作文テーマプリント						
授業内容・授業計画						
			時間数	時間数		
1. 自分自身に関するテーマ			4			
2. 社会・時事問題に関するテーマ			4			
3. 自分の住む市・県に関するテーマ			4			
4. 自分自身に関するテーマ			4			
5. 社会・時事問題に関するテーマ			4			
6. 自分の住む市・県に関するテーマ			4			
7. その他のテーマ			6			
その他			関連科目			
			・ 面接対策 ・ 現代文・古文・漢文			

シラバス（授業概要）					年 度	2020年度
					科目コード	J-SR13
授 業 科 目 名			授業形態		学科・コース	
ビジネスソフト			実習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	後期	必修	60	2	山本 葉子 宮城島 進一	
授業の目的・目標						
就職先で役に立つ資格や、1年次のさらなる上位資格の取得に挑戦する。 Microsoft Office Specialist Excel2016の取得を目標とする科目である。						
授業の概要						
実習主体の科目であるため、基本操作を学んだあとは、積極的に模擬問題に取り組むことが力になる。						
成績評価の方法						
授業態度・模擬試験結果をもとに評価する。					模擬試験	80%
					授業態度	20%
使用テキスト・教材						
MOS攻略問題集 Excel2016 第2版（MOS攻略問題集シリーズ） 『日経BP社』						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. EXCELの基本機能			8			
2. ワークシートやブック			8			
3. セルやセル範囲			8			
4. テーブル機能			8			
5. 数式・関数			8			
6. グラフ・オブジェクト			8			
7. 模擬練習問題			12			
その他				関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。						

シラバス（授 業 概 要）				時間数は45分換算		年 度	2020年度
						科目コード	J-SR14
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス		
プレゼンテーション演習			演習		公務員科1年制		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	後期	必修	30	1	中村 知枝美		
授業の目的・目標							
プレゼンテーションを理解し、社会人として適切なプレゼンテーションができるようになる。 視覚化・図解化のツールとしてパワーポイントを使用する。							
授業の概要							
実際にプレゼンテーションを行うことで、人前で話すことに慣れ、度胸をつける。 相手（聞き手）の立場に立った物の考え方や工夫を身に付ける。							
成績評価の方法							
プレゼンテーション（発表）						発表	100%
使用テキスト・教材							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
1. プレゼンテーションの心得			2	7. 個人プレゼンの発表・評価・反省			4
2. PowerPointの基本操作			2				
3. プレゼンテーションのテクニック			2				
4. グループ別プレゼンテーション			8				
・情報収集 ・資料収集							
・PowerPointでの視覚資料作成							
・リハーサル							
5. グループでの発表・評価・反省			2				
6. 個人プレゼンテーション			10				
・情報収集 ・資料収集							
・PowerPointでの視覚資料作成							
・補助資料作成・リハーサル							
その他				関連科目			
				卒業研究			

シラバス（授業概要）		時間数は45分換算		年 度	2020年度
				科目コード	J-SR15
授 業 科 目 名			授 業 形 態		学 科 ・ コー ス
受験対策特別講座			講義・実習		公務員科1年制
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	必修	60	2	永井 修樹 宮城島 進一 石上 美季子
授業の目的・目標					
面接対策としての自己表現、面接カード作成のための、各受験先研究を中心に行う。					
授業の概要					
面接の難易度は年々上がっている。自分の意見をただ伝えるだけでなく、どうしたら良い印象を与えられるかが大きな鍵となる。そのため、演劇技法をもとに表現を学ぶ。 また、面接カードは、面接試験に直結したものとなる。また、面接終了後の検討にも使われる可能性もあるため、受験申し込み時点でのしっかりした考えが必要である。					
成績評価の方法					
出欠席・授業態度により評価する					出欠席 70% 授業態度 30%
使用テキスト・教材					
なし					
授業内容・授業計画					
			時間数	時間数	
1. 自己表現			30		
2. 自己分析、面接カード			30		
その他			関連科目		
			・ 面接対策Ⅱ ・ 小論文・作文演習Ⅱ		

シラバス（授 業 概 要）					年 度	2020年度
					科目コード	J-SR16
授 業 科 目 名			授業形態		学 科 ・ コー ス	
卒業研究			実習		公務員科1年制	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
1	後期	必修	60	2	宮城島 進一 石上 美季子	
授業の目的・目標						
1年間の学習のまとめとして、時事問題や公務員の仕事に関するテーマを研究する。また、プレゼンテーションで学んだことを生かすことを目指す。						
授業の概要						
時事問題や公務員の仕事に関することで、興味を持ったことについて調査・研究する。わかりやすく説明するにはどのような順序、言葉、内容にすればよいか、何度も検討することが大切である。						
成績評価の方法						
発表・論文の内容を主とし、取り組み姿勢を含め評価する					課題	80%
					授業態度	20%
使用テキスト・教材						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. テーマの選定			4			
テーマの選定方法について						
テーマの選定						
2. 資料・情報収集			30			
3. 資料作成			12			
・視覚資料				・紀要		
・原稿				・論文		
4. リハーサル			6			
5. 発表			8			
その他			関連科目			
			プレゼンテーション演習			

シラバス（授 業 概 要）				時間数は45分換算		年 度	2020年度
						科目コード	J-SR17
授 業 科 目 名			授業形態		学科・コース		
模擬演習			演習		公務員科1年制		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	前期	必修	60	2	宮城島 進一 石上 美季子		
授業の目的・目標							
週1回の「模擬試験」を通して、自分の実力の偏りや得点戦略の見直しを行い、弱点の補強を目指す。この科目で、「公務員模擬試験」を実施する。							
授業の概要							
終わった模擬試験の間違った問題を再度解き、弱点となる問題を一つでも減らすことが大切である。							
成績評価の方法							
出欠席をもとに評価する。						出欠席	100%
使用テキスト・教材							
模擬試験問題							
授業内容・授業計画							
1. 模擬試験 学内模試 全14回 実践模試 全6回 公開模試 全2回			時間数	時間数			
			60				
その他			関連科目				