

| 分野 | 学科 | 学年 | 科目コード | 科目名 | 時間 | 内容 |
|-------|-------|----|--------|------------------|-------|---|
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-G02 | 就活ゼミⅠ | 30 | 航空業界中心に就職指導を行っていた経験者が、社会人への意識づけや基礎知識の習得など就職活動をスムーズに行うための授業を行う。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-G07 | 教養ゼミⅡ | 30 | カウンセリング業務を行っていた経験者が幸せを育む人間関係を築くため、自己理解・他者理解・相互理解について、選択理論心理学をもとに学習する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR05 | 秘書Ⅰ | 90 | 企業で就業経験がある経験者が「秘書」という特別な立場を通じて、会社組織・対人関係・接遇マナー・ファイリング等の知識・技能を習得のための授業を行う。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR10 | ファイナンシャル・プランニングⅠ | 180 | 金融業界で銀行業務を行っていた経験者が、社会保障・生命保険や損害保険・金融商品・税金・不動産・相続などに関する知識について授業を行う。本講義ではFP技能検定3級の範囲を学習する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR13 | トータルイメージアップ | 30 | 企業で就業経験がある経験者が、自分の隠れた能力や表現力を引き出し、美しい姿勢やさりげない仕草、また言葉の表現で相手にうまく対応できるコミュニケーション技法や表現方法を学ぶ。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR15 | コンピュータ概論Ⅰ | 60 | ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者が、ITに関する基礎知識を学ぶ授業を行う。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR17 | ビジネスソフトⅠ | 120 | ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者がOfficeの基本的技術を指導する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR19 | プレゼンテーション技法Ⅰ | 30 | ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者が、自分の考えをプレゼンテーション用ソフトを利用して発表できる方法を教える。 |
| 商業 | ビジネス科 | 1 | B-SR22 | インターンシップ | 30 | 金融業界で社会人経験のある経験者指導の下、職業生活に求められる能力の自覚、社会人として必要な態度・マナー・コミュニケーション能力の習得等、現実の職業社会に身をおくことから得られる気づきや学びを、キャリアデザインの手掛かりにすることを目的として企業実習を行う。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-G03 | 就活ゼミⅡ | 30 | 航空業界中心に就職指導を行っていた経験者が、面接対策を中心に就職活動をスムーズに行うための授業を行う。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-G14 | 心理学Ⅱ | 30 | カウンセリング業務を行っていた経験者が、心理学を学ぶことにより人間関係を良好にするための技術を指導する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SR04 | 秘書Ⅱ | 90 | 企業で就業経験がある経験者が「秘書」という特別な立場を通じて、会社組織・対人関係・接遇マナー・ファイリング等の知識・技能を習得のための授業を行う。また、習得した内容を学校生活をはじめ日常生活においても活用できるようにする。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SR06 | コンピュータ会計 | 90 | 企業で経理業務を担当していた経験者が会計ソフトの演習を通じてコンピュータ会計の仕組み、考え方を指導する。ソフトの操作に習熟することによりコンピュータ会計が理解できるように講義・実習を進めるが、技術のみではなく簿記・会計についても理解を深めていく。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SR08 | 電子商取引 | 60 | 電子商取引業務を行っていた経験者がネットワーク社会における企業活動で必要不可欠となる電子商取引、電子コミュニケーション、業務ネットワーク運用・管理、電子認証、情報セキュリティ、ネット関連法律等に関する知識、スキルを指導する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SR14 | ビジネスソフトⅡ | 120 | ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者がOfficeの応用的技術を指導する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SR16 | プレゼンテーション技法Ⅱ | 30 | 企業でプレゼンテーション経験がある者がプレゼンテーション用ソフトを利用し、聞き手にわかりやすく、興味を持って聞いてもらうための技術を指導する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SS01 | ファイナンシャル・プランニングⅡ | 120 | 金融業界で銀行業務を行っていた経験者が社会保障・生命保険や損害保険・金融商品・税金・不動産・相続などに関する知識について授業を行う。本講義ではFP技能検定2級の範囲を学習する。 |
| 商業 | ビジネス科 | 2 | B-SS02 | サービス接遇 | 120 | 企業で就業経験がある経験者がサービス業務に対する心構え、対人心理の理解、対応の技術、口の利き方、態度・振舞などを理論と実践を通して指導する。 |
| ビジネス科 | | 合計 | | | 1,290 | |