
沼津情報・ビジネス専門学校のカリキュラムポリシー

沼津情報・ビジネス専門学校は、卒業認定および高度専門士/専門士授与の方針（ディプロマポリシー）を踏まえ、開設する授業科目の体系化を図り、整合性を確保した教育課程を編成する。また、各授業科目については、目的、教育内容と方法、学修成果の評価基準をシラバスにより明示し、学生が主体的に学ぶことができる内容とする。

さらに、各分野において企業委員からの意見を聴収する「教育課程編成委員会」を毎年 2 回以上実施し、より実践的な職業に必要な知識・技能を習得できるよう、カリキュラムの定期的な見直しを行う。

公務員科（1年制）のカリキュラムポリシー

公務員科は、沼津情報・ビジネス専門学校の教育課程の編成・実施の方針（カリキュラムポリシー）のもと、卒業認定・高度専門士/専門士授与の方針（ディプロマポリシー）に掲げる人材を育成するために、公務員採用試験科目の教育、文章読解・作成能力検定、Microsoft Office Specialist などの資格取得を柱とし、講義・演習をバランスよく配置した教育課程を体系的に編成する。

高校までの基礎知識を活かし、公務員採用試験合格に向けた実践的な科目を開設する。目標とする公務員試験に向け受験準備を行う受験対策特別講座のほか、小論文・作文演習、プレゼンテーション演習、時事問題研究などを開設する。ビジネスソフトなど関連資格を取得するための科目を開設する。また、1年間の締めくくりとして卒業研究を設け、時事問題研究を行う。
