

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GF01
授業科目名			授業形態		学科・コース
コミュニケーション活動 I			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	必修	50	1	分部 太美
授業の目的・目標					
学校行事や就職活動など、通常の科目の学習を越えた様々な学習活動を行う。郊外での集団行動も多く、教室内の授業では得られないものもある。					
授業の概要					
学生や教員とコミュニケーションを深めるとともに、集団生活における個々の役割・分担を再確認する。					
成績評価の方法					
出欠席 授業態度				出欠席	50%
				授業態度	50%
使用テキスト・教材					
なし					
授業内容・授業計画					
			時間数		
入学式			4		
オリエンテーション			8		
春のハイキング			8		
終業式・前期成績発表			4		
始業式・防災訓練			4		
秋のハイキング			8		
テーブルマナー			2		
新年始業式			4		
終業式・資格表彰式			4		
沼情祭			4		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GF02
授業科目名			授業形態		学科・コース
コミュニケーション活動Ⅱ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	必修	30	1	分部 太美
授業の目的・目標					
ハイキングや企業後援会といった学校行事や就職活動などを行う。郊外での集団行動も多く、教室内の授業では得られないものもある。					
授業の概要					
学生や教員とコミュニケーションを深めるとともに、集団生活における個々の役割・分担を再確認する。					
成績評価の方法					
出欠席 授業態度				出欠席	50%
				授業態度	50%
使用テキスト・教材					
なし					
授業内容・授業計画					
			時間数	時間数	
春のハイキング			8		
終業式・前期成績発表			2		
始業式・防災訓練			4		
秋のハイキング			8		
新年始業式			2		
終業式・資格表彰式			2		
沼情祭			4		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GF03
授業科目名			授業形態		学科・コース
コミュニケーション活動Ⅲ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	必修	30	1	分部 太美
授業の目的・目標					
ハイキングや企業後援会といった学校行事や就職活動などを行う。郊外での集団行動も多く、教室内の授業では得られないものもある。					
授業の概要					
学生や教員とコミュニケーションを深めるとともに、集団生活における個々の役割・分担を再確認する。					
成績評価の方法					
出欠席 授業態度				出欠席	50%
				授業態度	50%
使用テキスト・教材					
なし					
授業内容・授業計画					
			時間数		
春のハイキング			8		
終業式・前期成績発表			2		
始業式・防災訓練			4		
秋のハイキング			8		
新年始業式			2		
終業式・資格表彰式			2		
沼情祭			4		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GS01
授業科目名		授業形態		学科・コース	
日本語 I		講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	選択	400	13	分部 太美
授業の目的・目標					
中級以上の日本語能力4技能を習得し、2年時からの専門科目を受講するのに十分な日本語能力を身につけます。					
授業の概要					
日本文化や日本社会について理解します。また、自分の意見や考えを言え、クラスメイトの多用な意見にも耳を傾け、自分の視野や思考の幅を広げます。日本語能力試験対策を行い、N1・N2の合格を目指します。					
成績評価の方法					
出席状況、学習態度、小テスト、課題、期末試験の総合評価とする。				期末試験	50%
				課題	50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> 『出会い』（本冊・別冊）（東京外国語大学留学生センター、ひつじ書房） 『TRY! 日本語能力試験N2文法から伸ばす日本語』（ABK、アスク） 『シャドーイングで日本語発音レッスン』（戸田貴子、スリーエーネットワーク） 『完全マスター単語日本語能力試験N2重要2200語』（スリーエーネットワーク） 『日本語能力試験問題集N2』シリーズ（Jリサーチ出版） 『日本語ロジカルトレーニング中級』（西隈俊哉、アルク） テスト・課題（自作） 					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
1. 異文化との出会い(文型・表現練習)	25	8-4. 聴解		20	
2. 人生とキャリア(文型・表現練習)	25	8-5. 模擬試験		20	
3. 地域と共に生きる(文型・表現練習)	25	9. ロジカルトレーニング		40	
4. 自然との共生(文型・表現練習)	25	10. 作文・レポート作成		20	
5. 「食」にみる世界(文型・表現練習)	25	11. 期末試験		2	
6. 子どもと教育(文型・表現練習)	25				
7. 発音・会話練習	8				
8. 日本語能力試験N2対策					
8-1. 文字語彙	20				
8-2. 文法	70				
8-3. 読解	50				
その他	関連科目				

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GS02
授業科目名			授業形態		学科・コース
日本語Ⅱ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	選択	160	5	分部 太美
授業の目的・目標					
1年時に引き続き、専門科目を受講するのに十分な日本語能力を身につけます。					
授業の概要					
自分の意見や考えを言え、自分以外の多様な意見にも耳を傾け、視野や思考の幅を広げます。日本語能力試験対策を行い、N1・N2の合格を目指します。					
成績評価の方法					
出席状況、学習態度、小テスト、課題、期末試験の総合評価とする。					期末試験 50% 課題 50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> 『日本語能力試験問題集N2』シリーズ（Jリサーチ出版） 『大学・大学院留学生のためのやさしい論理的思考トレーニング』（西隈俊哉、アルク） テスト・課題（自作） 					
授業内容・授業計画					
			時間数		
1. 発音・会話練習			10		
2. 日本語能力試験N1・2対策					
2-1. 文字語彙			20		
2-2. 文法			30		
2-3. 読解			30		
2-4. 聴解			20		
2-5. 模擬試験			20		
3. ロジカルトレーニング			20		
4. 作文・レポート作成			8		
5. 期末試験			2		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GS03
授業科目名			授業形態		学科・コース
日本語Ⅲ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	選択	160	5	分部 太美
授業の目的・目標					
2年時に引き続き、日本語能力を高めるとともに、ビジネス社会で必要とされる日本語能力を身につけます。					
授業の概要					
ビジネス場面で使う表現を学び、現場でのやり取りに使える実践力を養成します。日本語能力試験対策を行い、N1の合格を目指します。					
成績評価の方法					
出席状況、学習態度、小テスト、課題、期末試験の総合評価とする。					期末試験 50% 課題 50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> 『日本語能力試験問題集N1』シリーズ (Jリサーチ出版) 『ニュース検定公式テキスト&問題集「時事力」基礎編』(毎日新聞出版) 『しごとの日本語 メールの書き方編』(奥村真希、アルク) テスト・課題 (自作) 					
授業内容・授業計画					
			時間数		
1. ビジネス会話			10		
2. 日本語能力試験N1対策					
2-1. 文字語彙			20		
2-2. 文法			30		
2-3. 読解			35		
2-4. 聴解			20		
2-5. 模擬試験			20		
3. ニュース検定			15		
4. 作文・レポート作成			8		
5. 期末試験			2		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)					時間数は45分換算		年 度	2019年度
					科目コード		U-GF04	
授業科目名			授業形態		学科・コース			
日本文化研究 I			講義		国際ビジネス科			
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員			
2	通年	選択	40	1				
授業の目的・目標								
日本の歴史や歴史的建造物、静岡県を中心とした各地の風土、茶道や華道といった日本古来の文化などについて学習する。								
授業の概要								
日本の自然・社会・経済事情、地理・歴史、世界とのつながり、伝統及び現代文化を学習する。また、日本人の考え方やその背景などを知り、自国との違いを改めて考える。								
成績評価の方法								
出席状況、学習態度、小テスト、期末試験の総合評価とする。						期末試験	80%	
						授業態度	20%	
使用テキスト・教材								
・配布プリント								
授業内容・授業計画								
			時間数					時間数
1. 日本の自然①			4					
2. 日本人の宗教観			4					
3. 年中行事①			4					
4. 衣服			4					
5. 日本建築と最近の住宅事情			4					
6. 和食と最近の食事情			4					
7. 年中行事②			4					
8. 社会習慣①			4					
9. 日本の自然②			4					
10. 期末試験			4					
その他				関連科目				

シラバス(授業概要)					時間数は45分換算		年度	2019年度
					科目コード		U-GS05	
授業科目名			授業形態		学科・コース			
日本文化研究Ⅱ			講義		国際ビジネス科			
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員			
3	通年	選択	40	1				
授業の目的・目標								
日本文化研究Ⅰに引き続き、日本の歴史や歴史的建造物、各地の風土、茶道や華道といった日本古来の文化などについて学習する。								
授業の概要								
日本の自然・社会・経済事情、地理・歴史、世界とのつながり、伝統及び現代文化を学習する。また、日本人の考え方やその背景などを知り、自国との違いを改めて考える。								
成績評価の方法								
出席状況、学習態度、小テスト、期末試験の総合評価とする。						期末試験	80%	
						授業態度	20%	
使用テキスト・教材								
・配布プリント								
授業内容・授業計画								
			時間数				時間数	
1. 日本の自然			4					
2. 名所・観光事情			4					
3. 社会情勢			4					
4. 日本の教育			4					
5. 年中行事			4					
6. 社会習慣			4					
7. 芸能と大衆娯楽			4					
8. 世界とのつながり			8					
9. 期末試験			4					
その他				関連科目				

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GS06
授業科目名		授業形態		学科・コース	
英会話と検定 I		講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	選択	400	13	
授業の目的・目標					
日常生活に必要な英会話を学習し、英検準2級の合格を目指す。					
授業の概要					
日常生活に必要な英会話を、教科書のリスニング、ディクテーション、暗誦などを通して学ぶ。					
成績評価の方法					
授業態度・レポート及び授業内の小テストにより評価する。				平常点	30%
				課題	20%
				テスト	50%
使用テキスト・教材					
『英検準2級過去6回全問題集』（旺文社） 『キクタン英検準2級』（アルク） 配布プリント					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
基礎文法		40			
基礎文法の使用		40			
英文作成		40			
会話		40			
オフィスにおける会話		40			
ビジネスシーンでの会話		40			
最新時事ニュース		40			
英検対策		120			
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度	
				科目コード	U-GS07	
授業科目名			授業形態		学科・コース	
英会話と検定Ⅱ			講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
2	通年	選択	160	5		
授業の目的・目標						
ビジネス社会においてよく用いられる英語表現を学習し、英検2級の合格を目指す。						
授業の概要						
ビジネスシーンに必要な英会話を、教科書のリスニング、ディクテーション、ロールプレイングなどを通して学ぶ。						
成績評価の方法						
授業態度・レポート及び授業内の小テストにより評価する。					平常点	30%
					課題	20%
					テスト	50%
使用テキスト・教材						
『英検2級過去6回全問題集』（旺文社） 『キクタン英検2級』（アルク） 配布プリント						
授業内容・授業計画						
			時間数			
英文作成			20			
会話			20			
オフィスにおける会話			20			
ビジネスシーンでの会話			20			
最新時事ニュース			20			
英検対策			60			
その他			関連科目			

シラバス(授業概要)					時間数は45分換算		年 度	2019年度
					科目コード		U-GS08	
授業科目名			授業形態		学科・コース			
英会話と検定Ⅲ			講義		国際ビジネス科			
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員			
3	通年	選択	160	5				
授業の目的・目標								
実践的な英会話を学習し、英検 2 級以上の合格を目指す。								
授業の概要								
ビジネスシーンに必要な英会話を、教科書のリスニング、ディクテーション、ロールプレイングなどを通して学ぶ。								
成績評価の方法								
授業態度・レポート及び授業内の小テストにより評価する。						平常点	30%	
						課 題	20%	
						テスト	50%	
使用テキスト・教材								
『英検準 1 級過去 6 回全問題集』 (旺文社) 『キクタン英検準 1 級』 (アルク) 配布プリント								
授業内容・授業計画								
			時間数					時間数
英文作成			20					
会話			20					
オフィスにおける会話			20					
ビジネスシーンでの会話			20					
最新時事ニュース			20					
英検対策			60					
その他				関連科目				

シラバス(授業概要)					時間数は45分換算		年 度	2019年度
					科目コード		U-GS09	
授業科目名			授業形態		学科・コース			
世界文化研究 I			講義		国際ビジネス科			
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員			
2	通年	選択	40	1				
授業の目的・目標								
世界各国で活躍するグローバルな人材を育成するために、世界各国の歴史や文化について学習する。								
授業の概要								
世界の自然・社会・経済事情、地理・歴史、日本とのつながり、伝統及び現代文化を学習する。								
成績評価の方法								
出席状況、学習態度、小テスト、期末試験の総合評価とする。						期末試験	80%	
						授業態度	20%	
使用テキスト・教材								
『なるほど知図帳 世界 2019』（旺文社） ・配布プリント								
授業内容・授業計画								
			時間数					時間数
1. グローバル社会の基礎知識			4					
2. 世界の通貨			4					
3. 世界の食文化			4					
4. 世界の人口			4					
5. 世界教育事情			4					
6. 国際社会問題①			4					
7. 国際社会問題②			4					
8. 国際社会問題③			4					
9. 国際社会問題④			4					
10. 期末試験			4					
その他				関連科目				

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-GS10
授業科目名			授業形態		学科・コース
世界文化研究Ⅱ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	選択	40	1	
授業の目的・目標					
世界文化研究Ⅰに引き続き、世界各国の歴史や文化などについて学習する。					
授業の概要					
世界の自然・社会・経済事情、地理・歴史、世界とのつながり、伝統及び現代文化を学習する。また、日本人の考え方やその背景などを知り、自国との違いを改めて考える。					
成績評価の方法					
出席状況、学習態度、小テスト、期末試験の総合評価とする。					期末試験 80% 授業態度 20%
使用テキスト・教材					
・配布プリント					
授業内容・授業計画					
			時間数		
1. 世界遺産			4		
2. 最近の地域情勢			4		
3. 最近、注目のテーマ			4		
4. 国際政治			4		
5. 産業経済			4		
6. 環境・自然			4		
7. 社会			4		
8. 資源・エネルギー			4		
9. 文化・スポーツ			4		
10. 期末試験			4		
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SF01
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネスマナー I			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	必修	80	2	田口 奈緒美
授業の目的・目標					
ビジネス社会で求められる基本的なマナー・エチケットを身につける。					
授業の概要					
ビジネスでは社内外の人とのコミュニケーションや、人間関係を良好に保つことが大切である。社会人としての身だしなみや挨拶、言葉づかいなどの基本的なマナーを学んでいく。					
成績評価の方法					
筆記試験の結果、授業内の小テスト、授業への取り組みを総合評価した上で評価する。					期末試験 50% 平常点 50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー ・資料プリント 					
授業内容・授業計画					
			時間数		時間数
マナーとは・自己PR・社会人として			2	ビジネス文書 基本編	6
コミュニケーション(伝える・話し方)			8	冠婚葬祭① しきたり	4
聴く 指示・命令			6	冠婚葬祭② 祝儀・不祝儀	2
報告・連絡・相談			8		
お辞儀 身だしなみ			6		
言葉づかい① 敬語表現			6		
言葉づかい② ビジネス的表現			4		
電話対応① 基本編			4		
電話対応② 応対・取次ぎ			6		
接待の心得① 心構えと手順			6		
接待の心得② 応対の実務			6		
接待の心得③ 訪問の心得			6		
その他				関連科目	
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SF02
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネスマナーⅡ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	必修	80	2	
授業の目的・目標					
ビジネスマナーⅠに引き続き、より実社会にふさわしい実践的な行動がとれるよう学習する。					
授業の概要					
マナーやエチケットを学び、コミュニケーションスキルを高める。 ビジネスマナーを学んでより良い人間関係を構築し、日本語表現能力の向上を目指す。					
成績評価の方法					
筆記試験の結果、授業内の小テスト、授業への取り組みを総合評価した上で評価する。					期末試験 50% 平常点 50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー ・資料プリント 					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
課題設定、職業人としての基本意識	2	ビジネス文書② 通信文作成			6
立ち居振る舞い	8	対人コミュニケーション① 忠告			4
言葉づかい① 敬語 言葉と表情	6	対人コミュニケーション② 依頼			2
言葉づかい② 言葉を選ぶ	8				
言葉づかい③ 表現の仕方	6				
電話応対① 言い回し 事例	6				
電話応対② 受ける かける	4				
訪問のマナー	4				
接遇	6				
冠婚葬祭① 慶事 弔事	6				
冠婚葬祭② 見舞い 贈答	6				
ビジネス文書① 文書表記	6				
その他	関連科目				
※実務経験のある教員が担当する科目である。	・ビジネスマナーⅠ				

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SF03
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネスマナーⅢ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	必修	80	2	
授業の目的・目標					
就職の面接や就職後のビジネス社会で自分らしさを自然に表現できるよう学習する。					
授業の概要					
ビジネスマナーⅡに引き続き、マナーやエチケットを学び、コミュニケーションスキルを高める。ビジネスマナーを学んでより良い人間関係を構築し、日本語表現能力の向上を目指す。					
成績評価の方法					
筆記試験の結果、授業内の小テスト、授業への取り組みを総合評価した上で評価する。				期末試験	50%
				平常点	50%
使用テキスト・教材					
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー ・資料プリント 					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
課題設定、職業人としての基本意識	2	聞くことの重要性		6	
立ち居振る舞い	8	聞き上手になる話の聞き方		4	
言葉づかい① 敬語 使い分け	6	聞き手の心構え・態度		2	
言葉づかい② 会話の中の敬語	8				
言葉づかい③ ビジネスの場での敬語	6				
電話応対① 受ける かける	6				
電話応対② ロールプレイング	4				
会社訪問のマナー	4				
会社訪問ロールプレイング	6				
報・連・相① (指示の受け方)	6				
報・連・相② (ロールプレイング)	6				
ビジネス文書①	6				
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。			ビジネスマナーⅠ・Ⅱ		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR04
授業科目名		授業形態		学科・コース	
サービス接遇 I		講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	通年	必修	40	1	荻田 友紀子
授業の目的・目標					
サービスの意義を理解し、お客様のことを第一に考えた行動を学ぶ。サービス接遇実務の初歩的なことから学び、おもてなしの心を習得することを目指す。また、サービス接遇検定3級の取得を目指す。					
授業の概要					
どのような職種でもお客さまと接することは必要不可欠である。サービススタッフの良し悪しが売り上げを左右するといっても過言でない。特にサービス分野ではおもてなしの心が欠かせない。また、昔から伝えられている言葉や慣習のなかにも、現代に通じる知恵がたくさんあることを理解しながら進めていくことで、日本文化を身につけることができる。					
成績評価の方法					
筆記試験、検定試験、レポート、授業態度				期末試験	50%
				平常点	50%
使用テキスト・教材					
サービス接遇検定受験ガイド3級					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
1. ガイダンス、サービスの意義	2	13. 記述問題対策			2
2. サービススタッフの資質 必要要件	2	14. 検定対策			14
3. 従業要件	2				
4. 専門知識 サービス向上について	2				
5. マニュアル対応	2				
6. 商業用語 経済用語	2				
7. 一般知識 社会常識	2				
8. 対人技能 人間関係、接遇知識	2				
9. 顧客心理①、接遇用語	2				
10. 一般的なマナー 服装 提示説明	2				
11. 実務技能 問題処理 環境整備	2				
12. 金品管理 社交業務	2				
その他			関連科目		
※(2019年度 サービス接遇検定、全国実施日 6月9日、11月3日)					
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR05
授業科目名			授業形態		学科・コース
サービス接客Ⅱ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	必修	40	1	
授業の目的・目標					
一般的サービスを行う際に必要な知識技能を学習する。また、サービス接客検定2級の取得を目指す。					
授業の概要					
どのような職種でもお客さまと接することは必要不可欠である。サービススタッフの良し悪しが売り上げを左右するといっても過言でない。特にサービス分野ではおもてなしの心が欠かせない。また、昔から伝えられている言葉や慣習のなかにも、現代に通じる知恵がたくさんあることを理解しながら進めていくことで、日本文化を身につけることができる。					
成績評価の方法					
筆記試験、検定試験、レポート、授業態度				期末試験	50%
				平常点	50%
使用テキスト・教材					
サービス接客検定受験ガイド2級					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
1. 明るさと誠実さ	2	13. 店内アナウンス			2
2. 適切な判断 状況観察	2	14. 検定対策			14
3. 良識をもった態度 後輩指導	2				
4. 清潔感に対する理解 身だしなみ	2				
5. 演習	2				
6. サービスの意義・機能・種類	2				
7. サービス知識	2				
8. 従業知識	2				
9. 用語解説、数詞、縁起物	2				
10. 顧客心理②	2				
11. 年中行事と商習慣①～②	2				
12. 話し方①、敬語	2				
その他			関連科目		
※(2019年度 サービス接客検定、全国実施日 6月9日、11月3日)			サービス接客Ⅰ		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SF06
授業科目名			授業形態		学科・コース
サービス接遇Ⅲ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	必修	40	1	
授業の目的・目標					
サービス業務に対するその対応技術など、実践を通して学習する。また、サービス接遇検定2級の取得を目指す。					
授業の概要					
サービス接遇Ⅱに引き続き、サービス業務に対する心構え、対人心理の理解、対応の技術、口の利き方、態度・振舞いなどを理論と実践を通して身に付けていく。					
成績評価の方法					
筆記試験、検定試験、レポート、授業態度				期末試験	50%
				平常点	50%
使用テキスト・教材					
サービス接遇検定受験ガイド2級					
授業内容・授業計画					
			時間数		
1. 電話対応			2		
2. 掲示案内			2		
3. 一般的なマナー 和室 訪問			2		
4. 話し方②			2		
5. 演習①～②			2		
6. 金品管理理論①～②文書業務、帳票類			4		
7. 文書業務 詫び状・礼状			2		
8. 環境整備、事例研究			2		
9. 社交業務①～②冠婚葬祭マナー、祝儀・不祝儀			4		
10. 総合演習			2		
11. 記述問題対策			2		
12. 2級検定対策			14		
その他			関連科目		
※(2019年度 サービス接遇検定、全国実施日 6月9日、11月3日)			サービス接遇Ⅰ・Ⅱ		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
						科目コード	U-SR07
授業科目名			授業形態		学科・コース		
ビジネス英語 I			講義		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	通年	必修	80	2	遠藤 進		
授業の目的・目標							
日常生活の身近な場面における基本的な表現を学習するとともに、日本語を通して英語の文法や使用方法を学習する。							
授業の概要							
簡単な英語でコミュニケーションが取れるようになる。また、単語帳で少しずつ単語を増やしていく。							
成績評価の方法							
期末試験、授業態度					期末試験	80%	
					授業態度	20%	
使用テキスト・教材							
『初めての日常英会話』（古藤晃、西東社） 『ヤバいくらい使える日常生活必修英単語』（リック西尾、KKロングセラーズ）							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
第1章 基本会話				電話			2
あいさつと紹介			2	インターネットカフェ			2
お礼とお詫び			2	その他の表現			2
依頼と誘い			2	第3章 日常会話編Ⅱ			10
気持ちを伝える			2	第4章 日常会話編Ⅲ			
あいづちと質問			2	訪問する			10
役に立つ表現			2	招待する			10
その他の基本表現			2	第5章 トラブルに対処する表現			
第2章 日常会話編Ⅰ				病気			6
道のりと場所			2	けが			6
乗り物			2	トラブル			6
買い物			2	期末試験			4
食事と観光			2				
その他				関連科目			

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
						科目コード	U-SR08
授業科目名			授業形態		学科・コース		
ビジネス英語Ⅱ			講義		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
2	通年	必修	80	2			
授業の目的・目標							
ビジネス英語Ⅰに引き続き、オフィスで気の効いた会話、英語でのプレゼンテーションなど、ビジネス社会でよく用いられる英語表現を学習する。							
授業の概要							
ビジネスシーンで困らないコツとマナーを英語と日本語で学ぶ。							
成績評価の方法							
小テスト、期末試験、授業態度					小テスト	40%	
					期末試験	40%	
					授業態度	20%	
使用テキスト・教材							
・プリント配布							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
自己紹介			2				
名刺交換			2				
依頼			8				
予定や行動について話す			8				
感想を言う			8				
世話をする			8				
電話			6				
面接			8				
ホテルで働く①			8				
ホテルで働く②			8				
期末試験のための復習			8				
期末試験			6				
その他				関連科目			

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR09
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネス英語Ⅲ			講義		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	必修	80	2	
授業の目的・目標					
ビジネス英語Ⅱに引き続き、オフィスで気の効いた会話、英語でのプレゼンテーションなど、ビジネス社会でよく用いられる英語表現を学習する。					
授業の概要					
ビジネスシーンで困らないコツとマナーを英語と日本語で学ぶ。					
成績評価の方法					
小テスト、期末試験、授業態度				小テスト	40%
				期末試験	40%
				授業態度	20%
使用テキスト・教材					
・プリント配布					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
自己紹介・友人紹介		2	世話をする		5
オフィスで働く		5	電話		5
レストランで働く①		5	面接		4
レストランで働く②		5	期末試験のための復習		4
レストランで働く③		5	期末試験		
レストランで働く④		5			
レストランで働く⑤		5			
レストランで働く⑥		5			
ホテルで働く①		5			
ホテルで働く②		5			
ホテルで働く③		5			
ホテルで働く④		5			
ホテルで働く⑤		5			
その他			関連科目		

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
						科目コード	U-SR10
授業科目名			授業形態		学科・コース		
ビジネスソフト I			演習		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
1	通年	必修	80	2	山本 葉子		
授業の目的・目標							
ローマ字入力での日本語での表現ができるようになる。 Wordで簡単な文章の入力ができるようになる。 Excelで簡単な表を作成できるようになる。 PowerPointで簡単なスライドを作り、スライドショーを使えるようになる。							
授業の概要							
ローマ字入力での日本語を入力する。 Word・Excel・PowerPointの基礎を身につける。							
成績評価の方法							
Word・Excel・PowerPointの課題						課題	100%
使用テキスト・教材							
留学生のためのパソコン入門							
授業内容・授業計画							
			時間数			時間数	
Windowsの基本操作			6	PowerPointの基礎		2	
				スライドの作成		6	
Wordの基礎			4	スライドショーの操作		2	
ローマ字での文字の入力			6				
文章の入力			10				
文書の作成			10				
Excelの基礎			4				
表の作成			15				
関数 (SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT)			10				
グラフの作成			5				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員が担当する科目である。							

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR11
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネスソフトⅡ			演習		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	必修	120	4	
授業の目的・目標					
メモ書き原稿からの文書作成や、図・表・グラフを含んだ文書などを作成する技術を学ぶ。また、Officeの応用的技術を身に付ける。					
授業の概要					
Word・Excel・PowerPointの基礎を身につける。					
成績評価の方法					
Word・Excelの課題					課題 100%
使用テキスト・教材					
留学生のためのかんたんWord入門 留学生のためのかんたんExcel入門					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
Excel・Wordの概要		20	Excelの基本		4
フォルダーやファイル操作		3	セル操作・編集		4
Wordの基本		3	表の編集		4
入力操作の基本		3	式と計算の基本		4
文字と段落の書式		3	相対参照・絶対参照		4
箇条書き		4	表の式と計算		4
表の作成		4	グラフ機能		4
グラフィック要素		4	棒グラフ・折れ線グラフ		4
はがきの作成		4	シート間の参照と画像・図形の挿入		4
スマートアート		4	関数と数式の基本		5
レイアウトの工夫		4	条件分岐と論理式		5
グリーティングカード		4	データの抽出		5
文書作成		4	データの並べ替え		5
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。			ビジネスソフトⅠ		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR12
授業科目名			授業形態		学科・コース
ビジネスソフトⅢ			演習		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
3	通年	必修	120	4	
授業の目的・目標					
E x c e lとW o r dなどを使って、社外文書や分析資料などを作成できるようにする。					
授業の概要					
社会に通用するWORD・E x c e lを身につける。					
成績評価の方法					
課題提出				期末試験	80%
				課題	20%
使用テキスト・教材					
よくわかるW o r d 2 0 1 6 & E x c e l 2 0 1 6 スキルアップ問題集 ビジネス実践編					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
Word			WORD・EXCEL実践問題		
文章の作成と管理		5	仕事に役立つ模擬問題		10
文字、段落、セクションの書式設定		5	S m a r t A r t ・通信文・ポスター		10
表とリストの作成		5	葉書ウィザード・差し込み印刷		10
参考資料の運用		5	表作成・グラフ・データベースPPT		10
模擬テスト		20			
Excel					
ワークシートやブックの作成と管理		4			
セルやセル範囲の作成		4			
テーブルの作成		4			
数式や関数の適用		4			
グラフやオブジェクトの作成		4			
模擬テスト		20			
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR13
授業科目名		授業形態		学科・コース	
プレゼンテーション I		演習		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	前期	必修	60	2	
授業の目的・目標					
自分の考えを、聞き手にわかりやすく、また聞き手に興味を持ってもらえるようにプレゼンテーションできるよう、演習を通して習得する。					
授業の概要					
人前で自分の意見を述べる難しさを経験し、自分の作品のプレゼンに役立てて欲しい。					
成績評価の方法					
課題提出・プレゼン発表				課題	40%
				発表	60%
使用テキスト・教材					
30時間マスター パワーポイント2016					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
1. プレゼンテーションの説明 概要・重要項目		4			
2. シート作成 確認シート・ストーリーシート ストーリーシート完成版・情報シート		12			
3. パワーポイントの作成・操作方法 スライド作成(文字・図の挿入、色、アニメーション) スライドショー・ノート		12			
4. 課題作成		20			
5. 発表・まとめ		12			
その他		関連科目			

シラバス(授業概要) 時間数は45分換算					年度	2019年度
					科目コード	U-SR14
授業科目名			授業形態		学科・コース	
プレゼンテーションⅡ			演習		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
3	前期	必修	60	2		
授業の目的・目標						
就職試験などでは、自分の考えをまとめて人前で話す必要がある。このような場面を想定して人前で自分の考えを話すトレーニングを行うと同時に、パソコンを利用した効果的なプレゼンテーション技術を学習する。						
授業の概要						
人前で自分の意見を発表する経験を複数回実施し、よりわかりやすいプレゼンの方法の習得を目指す。						
成績評価の方法						
課題提出・プレゼン発表					課題	40%
					発表	60%
使用テキスト・教材						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. プレゼンテーション鑑賞・批評			2			
2. 課題作成①			10			
3. 発表・まとめ①			8			
4. 課題作成②			10			
5. 発表・まとめ②			8			
6. 課題作成③			12			
7. 発表・まとめ③			10			
その他			関連科目			

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR15
授業科目名		授業形態		学科・コース	
簿記会計入門		演習		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	後期	必修	40	1	
授業の目的・目標					
企業は利益を獲得することを目標に経営活動を行い、この活動によって企業の財産は変動する。この財産の増減変化を記録・計算・整理し、その原因と結果を明らかにする技術である簿記会計を学習する。					
授業の概要					
会計的な考え方を身につけることにより将来のビジネスでの意思決定に役立てて欲しい。					
成績評価の方法					
筆記試験の結果、授業の課題等を総合評価した上で決定する。				期末試験	90%
				課題	10%
使用テキスト・教材					
よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト日商簿記3級 (TAC出版)					
授業内容・授業計画					
		時間数			時間数
1. 身の回りの簿記		2			
2. 貸借対照表・損益計算書		8			
3. 取引・仕訳・転記		6			
4. 商品売買		6			
5. 現金と預金		6			
6. 手形		4			
7. その他の債権債務		6			
8. 有価証券		2			
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要) 時間数は45分換算					年度	2019年度
					科目コード	U-SR16
授業科目名		授業形態			学科・コース	
コンピューター会計入門		演習			国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員	
3	後期	必修	40	1		
授業の目的・目標						
会計ソフトの演習を通じてコンピューター会計の仕組み、考え方を学習する。ソフトの操作に習熟することにより、コンピューター会計が理解できるように講義・実習を進めるが、技術のみではなく、簿記・会計についても理解を深めていく。						
授業の概要						
会計的な考え方を身につけることにより将来のビジネスでの意思決定に役立てて欲しい。						
成績評価の方法						
筆記試験の結果、授業態度等を総合評価した上で決定する。					期末試験	80%
					授業態度	20%
使用テキスト・教材						
コンピューター会計基本 テキスト・問題集						
授業内容・授業計画						
			時間数			時間数
1. 基本 第1章 企業活動と会計処理			2			
2. 第2章 会計ソフトの操作			2			
3. 第3章 基幹業務と会計処理			2			
4. 第4章 税金に関連する業務			2			
5. 第5章 会計データの入力処理と集計			2			
6. 第6章 月事決算に関連する業務			2			
7. 入力練習			2			
8. 初級 第33回—37回			14			
9. 第3章			4			
10. 第4章			2			
11. 第5章			4			
12. 第6章			2			
その他			関連科目			

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR17
授業科目名			授業形態		学科・コース
C A D 概 論			講義・演習		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	後期	必修	40	1	猪本
授業の目的・目標					
機械製図とAuto CADの基本操作の習得する。					
授業の概要					
機械C A Dの基本的な使い方を学習する。					
成績評価の方法					
図形の大きさに合わせた用紙サイズ・尺度選択し、三面図が描く。					課 題 100%
使用テキスト・教材					
Auto CAD LT2016 機械製図					
授業内容・授業計画					
			時間数	時間数	
機械製図の概要			2		
Auto CADの概要			4		
CADの基本操作 1			6		
CADの基本操作 2			8		
テンプレート			2		
修正コマンド			8		
一面図			6		
二面図			4		
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SR18
授業科目名		授業形態		学科・コース	
ホテル概論		講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
1	後期	必修	40	1	
授業の目的・目標					
ホテルで働く際に必要な知識やホテル業の経営特性、さらに宿泊部門など各部門の業務について全体的に学習する。					
授業の概要					
ホテルの歴史を知ったうえで、現在どのように必要性や役割が変化していったか理解できる。ホテル内での部門とその役割を理解できる。					
成績評価の方法					
筆記試験および授業態度				筆記試験	80%
				授業態度	20%
使用テキスト・教材					
『ホテルビジネスブック(第2版)』(仲谷秀一、中央経済社)					
授業内容・授業計画					
		時間数		時間数	
オリエンテーション		2	ホテルと高感度ファッション	2	
ホテルスタッフの基本姿勢		2	デザインホテル	2	
ホテル機能別、価格別分類		2	ホテルの収益構造	2	
星数による分類		2	ホテル組織と支配人の役割	2	
その他のホテル分類		2	宿泊部門の仕事	2	
世界主要ホテルチェーンとブランド		2	料飲部門の仕事	2	
日本のホテル分類		2	セールス&マーケティングの仕事	2	
その他の宿泊事業		2	管理部門の仕事	2	
日本のホテルチェーン		2			
ホテルと旅館		2			
世界のホテル発展史		2			
日本のホテル発展史		2			
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。					

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード		U-SS01	
授業科目名			授業形態		学科・コース		
機械 2次元CAD I			講義・演習		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
2	通年	選択	80	2			
授業の目的・目標							
2次元CADシステムでの作図・編集コマンドを中心とした基本操作を学習する。							
授業の概要							
豆ジャッキの組立図・部品図を作成し、一つの製作図面を完成させる。 玉形弁の組立図・部品図を作成し、一つの製品図面を完成させる。							
成績評価の方法							
実技、提出物					課題	100%	
使用テキスト・教材							
AutoCAD LT 2016機械製図 プリント配布							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
豆ジャッキの課題説明、部品図の作成1			5	組立図の作成 1			5
部品図の作成 2			5	組立図の作成 2			5
部品図の作成 3			5	組立図の作成 3			5
部品図の作成 4			5	まとめ			5
組立図の作成			5				
ねじ込み形玉形弁の課題説明、部品図の作成 1			5				
部品図の作成 2			5				
部品図の作成 3			5				
部品図の作成 4			5				
部品図の作成 5			5				
部品図の作成 6			5				
部品図の作成 7			5				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員が担当する科目である。				CAD概論			

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード		U-SS02	
授業科目名			授業形態		学科・コース		
機械 2次元CAD II			講義・演習		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
3	通年	選択	80	2			
授業の目的・目標							
機械 2次元CAD I に続けてAutoCADの基本操作を学習し、簡単な機械図面をトレースできるようになる。							
授業の概要							
AutoCADの基本操作を習得する。 簡単な機械図面のトレースを行う。							
成績評価の方法							
実技、提出物					課題	100%	
使用テキスト・教材							
AutoCAD LT 2016機械製図 プリント配布							
授業内容・授業計画							
			時間数			時間数	
課題作成(ねじの作成)			4				
課題作成 (ボルトの作成)			4				
課題作成 (アームの作成)			8				
課題作成 (ブロックの作成)			8				
課題作成 (継ぎ手の作成)			8				
課題作成 (フランジの作成)			8				
課題作成 (シリンダの作成)			8				
課題作成 (クランクシャフトの作成)			8				
課題作成 (歯車の作成)			8				
課題作成 (3図面の見かた)			8				
課題作成 (まとめ)			8				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員が担当する科目である。				機械 2次元CAD I			

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年 度	2019年度
						科目コード	U-SS03
授業科目名			授業形態		学科・コース		
機械 3次元CAD I			講義・演習		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
2	通年	選択	80	2			
授業の目的・目標							
3次元CADシステムの使用方法を学習し、オブジェクトを立体化する技術を習得する。							
授業の概要							
簡単な機械図面を基に3次元モデルの作成ができるようになる。							
成績評価の方法							
実技、提出物					課 題	100%	
使用テキスト・教材							
よくわかる3次元CADシステム InventorLT入門 プリント配布							
授業内容・授業計画							
			時間数			時間数	
CADソフトインストール・使い方			5	パーツ作成演習②：USBメモリ		5	
パーツ作成の流れと基本操作			5	パーツ作成演習③：USBメモリ		5	
パーツ作成演習：mp3プレーヤー①			5	アセンブリ演習①：USBメモリ		5	
パーツ作成演習：mp3プレーヤー②			5	アセンブリ演習②：自動車模型		5	
スケッチの作成			5				
スケッチの拘束と寸法			5				
押し出しフィーチャ/回転フィーチャ/作業フィーチャ			5				
ロフト/スイープ/コイル			5				
フィレット/面取り/シェル			5				
穴フィーチャ/ねじフィーチャ			5				
矩形パターン/円形パターン/ミラーフィーチャ			5				
パーツ作成演習①：USBメモリ			5				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員が担当する科目である。				CAD概論			

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード		U-SS04	
授業科目名			授業形態		学科・コース		
機械3次元CAD II			講義・演習		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
3	通年	選択	80	2			
授業の目的・目標							
3次元CADシステムの使用方法を学習し、モデリングベースの設計手法の習得を目指す。							
授業の概要							
簡単な機械図面を基に3次元モデルの作成ができるようになる。							
成績評価の方法							
実技、提出物					課題	100%	
使用テキスト・教材							
よくわかる3次元CADシステム InventorLT入門 プリント配布							
授業内容・授業計画							
			時間数				時間数
CADソフトインストール・使い方			4				
モデリング演習			8				
アセンブリ演習			16				
2次元図面作成			16				
3次元図面化演習			16				
シミュレーション演習			10				
総合演習			10				
その他				関連科目			
※実務経験のある教員が担当する科目である。				機械3次元CAD I			

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SS05
授業科目名			授業形態		学科・コース
ホテル実務			講義・演習		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	選択	80	2	
授業の目的・目標					
ホテル業務に必要な知識を身に付け、実際のホテル現場を想定した実践演習を行う。					
授業の概要					
ホテル内の部門を知り、それぞれの仕事内容を理解する。ホテルで働くために必要とされる国際マナー、基本知識を習得できる。					
成績評価の方法					
筆記試験、授業態度				試験	80%
				授業態度	20%
使用テキスト・教材					
『ホテルビジネスブック(第2版)』(仲谷秀一、中央経済社)					
『新版 ホテル業界大研究』(中村正人、産学社)					
授業内容・授業計画					
	時間数		時間数		時間数
世界のホテル・ビジネス	5	多様化するホテルとその歴史	5		5
日本のホテル・ビジネス	5	21世紀のホテルビジネス	5		5
ホテル・ビジネスの特質	5	総まとめ	5		5
ホテルの経営形態	5	テスト	5		5
ホテルの収益構造	5				
ホテルの情報システム	5				
ホテルの組織と総支配人の役割	5				
宿泊部門の仕事	5				
料飲部門の仕事	5				
セールス&マーケティング部門の仕事	5				
管理部門の仕事	5				
人事システムとキャリア・デザイン	5				
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。			ホテル概論		

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SS06
授業科目名		授業形態		学科・コース	
ホテル総論		講義		国際ビジネス科	
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2	通年	選択	80	2	
授業の目的・目標					
サービスの基礎から実践まで総合的に学び、実践力を身に付ける。					
授業の概要					
ホテルの仕事内容を知識として確実に身に付け、体系的に理解する。					
成績評価の方法					
筆記試験、授業態度				試験	80%
				授業態度	20%
使用テキスト・教材					
ホテルビジネス基礎編					
授業内容・授業計画					
			時間数		時間数
1.オリエンテーション			2		
2. ホテルとは			10		
3. 宿泊部門の業務			10		
4. 料飲部門の業務			10		
5. ホテル英語強化			10		
6. 宴会部門の業務			10		
7. 調理部門の業務			10		
総まとめ			10		
テスト			8		
その他			関連科目		
※実務経験のある教員が担当する科目である。			ホテル概論		

シラバス(授業概要)				時間数は45分換算		年度	2019年度
						科目コード	U-SS07
授業科目名			授業形態		学科・コース		
観光地理			講義		国際ビジネス科		
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員		
2・3	通年	選択	80	2			
授業の目的・目標							
日本における観光地の状況や地理、観光スポットについて学習し、各地の名産や名物について紹介や案内ができるよう学習する。							
授業の概要							
静岡県内を中心に、日本国内の主要な地名、地理的特徴、産業等の知識を身に付ける。							
成績評価の方法							
授業態度および筆記試験					筆記試験	80%	
					授業態度	20%	
使用テキスト・教材							
・配布プリント							
授業内容・授業計画							
			時間数			時間数	
世界と日本			5	自国と日本の関係について調べる②		5	
静岡の地理・産業			5	自国と日本の関係について調べる③		5	
九州地方			5	日本地理総復習		8	
中国四国地方			5	筆記試験		2	
近畿地方			5				
中部地方			5				
関東地方			5				
関東地方復習			5				
九州～関東総復習			5				
東北地方			5				
北海道地方			5				
自国と日本の関係について調べる①			5				
その他				関連科目			

シラバス(授業概要)		時間数は45分換算		年度	2019年度
				科目コード	U-SS08
授業科目名			授業形態		学科・コース
ツアープランニング			講義・演習		国際ビジネス科
履修学年	履修学期	必修・選択	時間数	単位数	担当教員
2・3	通年	選択	80	2	
授業の目的・目標					
旅行計画の立て方や案内方法について学習し、観光客に満足してもらえるような企画の提案方法を学習する。					
授業の概要					
ツアー及びプランニングに関する基礎知識を理解する。					
成績評価の方法					
実技および筆記試験				実技	50%
				試験	50%
使用テキスト・教材					
・配布プリント					
授業内容・授業計画					
			時間数		時間数
旅の三要素			4	期末試験	4
旅行商品の特性			4		
自分の国を案内する①			8		
自分の国を案内する②			8		
自分の国を案内する③			8		
富士急ハイランドについて調査			8		
遠足の楽しみ方(発表)			8		
プレゼンの反省			4		
高速バス・新幹線			4		
国際情勢の変化と旅行需要			8		
国内宿泊旅行の動向			8		
旅行消費額の動向			4		
その他			関連科目		