

分野	学科	学年	科目コード	科目名	時間	内容
商業	ビジネス科	1	B-G13	心理学 I	30	カウンセリング業務を行っていた経験者が幸せを育む人間関係を築くため、自己理解・他者理解・相互理解について、選択理論心理学をもとに学習する。
商業	ビジネス科	1	B-SR01	ビジネス知識 I	60	塾で受験対策を行っていた経験者が主に就職試験におけるSPI適性検査や一般常識問題などの対策を行う。
商業	ビジネス科	1	B-SR03	秘書 I	90	ビジネスマナー講師を行っていた経験者が「秘書」という特別な立場を通じて、会社組織・対人関係・接遇マナー・ファイリング等の知識・技能を習得する。
商業	ビジネス科	1	B-SR07	ファイナンシャル・プランニング I	180	金融業界で銀行業務を行っていた経験者が高齢化社会の到来と個人資産の増大などで、社会保障・生命保険や損害保険・金融商品・税金・不動産・相続などに関する知識が必要とされている。本講義ではFP技能検定3級の範囲を学習する。
商業	ビジネス科	1	B-SR09	ストア・オペレーション I	30	教育業界で学校運営を行っていた経験者が利益を上げるためには、売ることだけを考えるのではなく店舗運営の仕組みを考える必要がある。講義・実習を通して店舗運営の仕組みの基礎を理解する。
商業	ビジネス科	1	B-SR11	トータルイメージアップ	30	ビジネスマナー講師を行っていた経験者が自分の隠れた能力や表現力を引き出し、美しい姿勢やさりげない仕草、また言葉の表現で相手にうまく対応できるコミュニケーション技法や表現方法を学ぶ。
商業	ビジネス科	1	B-SR12	パソコン利用技術	30	IT業界でプログラマー業務を行っていた経験者が初めてパソコンを使う場合に知っておく必要のある入門の知識や技術を実習を通して学習する。
商業	ビジネス科	1	B-SR13	ビジネスソフト I	150	ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者がOfficeの応用的技術を身につける。(主にWord、Excel)
商業	ビジネス科	1	B-SR15	プレゼンテーション技法 I	30	ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者が新規事業や事業改善を行う上で必要な物事の発想法、情報の整理、分析法などを学び、自分の考えをプレゼンテーション用ソフトを利用することでできるようにする。
商業	ビジネス科	1	B-SR17	インターンシップ	30	金融業界で社会人経験のある経験者が職業生活に求められる能力の自覚、社会人として必要な態度・マナー・コミュニケーション能力の習得等、現実の職業社会に身をおくことから得られる気づきや学びを、キャリアデザインの手掛かりにすることを目的として企業実習を行う。
商業	ビジネス科	2	B-G12	英会話	30	海外で就労経験のある教員が海外研修旅行において必要な英会話力を身につける。
商業	ビジネス科	2	B-G14	心理学 II	30	カウンセリング業務を行っていた経験者が選択心理学を理解する。心理学を学ぶことにより人間関係を良好にするための技術を身につける。
商業	ビジネス科	2	B-SR02	ビジネス知識 II	60	塾で受験対策を行っていた経験者が主に就職試験におけるSPI適性検査や一般常識問題などの対策を行う。
商業	ビジネス科	2	B-SR04	秘書 II	90	ビジネスマナー講師を行っていた経験者が「秘書」という特別な立場を通じて、会社組織・対人関係・接遇マナー・ファイリング等の知識・技能を習得する。習得した内容を学校生活をはじめ日常生活においても活用できるようにする。
商業	ビジネス科	2	B-SR06	コンピュータ会計	90	企業で経理業務を担当していた経験者が会計ソフトの演習を通じてコンピュータ会計の仕組み、考え方を学習する。ソフトの操作に習熟することによりコンピュータ会計が理解できるように講義・実習を進めるが、技術のみではなく簿記・会計についても理解を深めていく。
商業	ビジネス科	2	B-SR08	電子商取引	60	電子商取引業務を行っていた経験者がネットワーク社会における企業活動で必要不可欠となる電子商取引、電子コミュニケーション、業務ネットワーク運用・管理、電子認証、情報セキュリティ、ネット関連法律等に関する知識、スキルを身につける。
商業	ビジネス科	2	B-SR14	ビジネスソフト II	120	ビジネスソフトを使って事務業務を行っていた経験者がOfficeの応用的技術を身につける。(主にPowerPoint、Access)
商業	ビジネス科	2	B-SR16	プレゼンテーション技法 II	30	営業職としてプレゼン経験がある者がプレゼンテーション用ソフトを利用し、聞き手にわかりやすく、興味を持って聞いてもらうための技術を通して習得する。

商業	ビジネス科	2	B-SS01	ファイナンシャル・プランニングⅡ	120	金融業界で銀行業務を行っていた経験者が高齢化社会の到来と個人資産の増大などで、社会保障・生命保険や損害保険・金融商品・税金・不動産・相続などに関する知識が必要とされている。本講義ではFP技能検定2級の範囲を学習する。	
商業	ビジネス科	2	B-SS02	サービス接遇	120	ビジネスマナー講師を行っている経験者がサービス業務に対する心構え、対人心理の理解、応対の技術、口の利き方、態度・振舞などを理論と実践を通して身につけていく。	
ビジネス科		合計				1,410	