

分野	学科	学年	科目コード	科目名	時間	内容
商業	公務員科 (2年制)	1	K-G06	就活ゼミ I	30	人材育成会社において各種研修を担当している講師を迎え、ビジネス社会で求められる基本的なマナー・エチケットを身につける授業である。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR02	数的処理 I	60	学習塾での数学講師経験者が、数値を扱う能力・数によってものごとを考える力を問われる分野について授業を行う。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR12	教養理科 I	60	高等学校での勤務経験者が、物理・化学・生物・地学について幅広い知識についての授業を行う。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR18	地理・歴史 I	90	学習塾での社会講師経験者が、高校までの社会科目の範囲から、日本史、世界史、地理について行う授業である。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR20	面接対策 I	30	人材育成会社において各種研修を担当している講師を迎え、発声練習・動作演習、自己分析などを行い、面接試験の準備を行う授業である。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR23	現代文・古文・漢文 I	60	高等学校での勤務経験者が、主に現代文・古文の長文読解に必要な文法、熟語、ことわざなどの基礎知識から、短文による読解演習を行う。
商業	公務員科 (2年制)	1	K-SR25	パソコン利用技術	30	IT業界でプログラマ経験者が、初めてパソコンを使う場合に知っておく必要のある入門の知識や技術を実習を通して行う授業である。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-G07	就活ゼミ II	30	人材育成会社において各種研修を担当している講師を迎え、ビジネス社会で求められる実践的なマナー・エチケットを身につける授業である。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-SR03	数的処理 II	90	学習塾での数学講師経験者が、数値を扱う能力・数によってものごとを考える力をさらに深めるための演習授業を行う。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-SR13	教養理科 II	60	高等学校での勤務経験者が、物理・化学・生物・地学についての基礎知識をもとに、演習をとおして知識を深めるための授業を行う。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-SR19	地理・歴史 II	60	学習塾での社会講師経験者が、公務員試験での日本史、世界史、地理の必須出題分野について問題演習をとおして行う授業である。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-SR21	面接対策 II	30	人材育成会社において各種研修を担当している講師を迎え、志望先に合わせた対象研究をもとに、自己PRを掘り下げ、より洗練された実践的な面接練習を行う授業である。
商業	公務員科 (2年制)	2	K-SR26	ビジネスソフト	60	教育業界でのデータベース構築経験者が、Microsoft Office Specialist EXCELの資格取得を目指し、演習を行う。
	公務員科 (2年制)	合計			690	