

| 分野 | 学科 | 学年 | 科目コード | 科目名 | 時間 | 内容 |
|-------|-------|----|--------|--------------|-----|--|
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-G10 | 教養ゼミⅡ | 30 | 看護師として海外にて就労した経験がある講師より、外国人の患者に対し英語を使用した患者対応場面を想定した内容をもとに実用的に学ぶ。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR08 | 色彩学 | 30 | パーソナルカラー業界でカラーコーディネーターとして活躍する講師を招き、視覚器官の構造から、色が与える印象、心理面への影響を広く学習する。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR12 | 基礎医学 | 30 | 医療機関において医療事務職での勤務経験のある者を講師とし、医学の基礎である解剖生理学を基本として、人体仕組み、臓器の働き、その位置関係について学ぶ。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR13 | 臨床医学 | 60 | 医療機関において医療事務職での勤務経験のある者を講師とし、基礎医学で得た知識を基盤として、現代社会で増加傾向にある疾患を中心に、各疾患の症状や治療等について検査名や薬剤名と結びつけて学ぶ。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR16 | 介護保険制度 | 30 | 介護施設運営会社の現役職員(取締役、介護福祉士、看護師他)を講師に迎え、介護保険制度の基本知識を習得すると共に、介護器具の扱いや施設見学などを行う。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR19 | 医事コンピュータ概論 | 30 | システム会社でのインフラSEとしての業務経験がある者を講師とし、コンピュータやネットワークなど情報処理の基本知識を身に付ける。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 1 | A-SR26 | 医療関連特別講義 | 30 | 医療機関の現役職員(医療事務職、看護師、臨床検査技師、放射線技師他)を講師に迎え、「チーム医療」の基本となる、病院で働く他職種についての理解を深める。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR03 | 手話 | 30 | 手話通訳者を講師に招き、コミュニケーション手段の1つとして手話を利用して、対象者と介護者がお互いに理解できるよう基本的な技術を学習する。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR04 | メディカル英語 | 30 | 外資系企業において実務経験がある講師より、医療現場で使用する専門的な言い回しを英語でどのように表現するかをロールプレイングを中心に学ぶ。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR06 | 人間関係論 | 30 | カウンセリング業務を行っていた経験者が幸せを育む人間関係を築くため、自己理解・他者理解・相互理解について、選択理論心理学をもとに学習する。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR07 | フラワーアレンジメント | 30 | 華道業界で師範として活躍する講師を招き、花の形や色を活かして配置することで、患者様をはじめとする来院者に癒しと安らぎを与えることができる。実際に生花を使用し技術を学ぶ。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR11 | 医療情報管理 | 30 | 医療機関において医療事務職での勤務経験のある者を講師とし、出来高算定の診療報酬事務を基礎とし、近年、導入が進んでいるDPCの算定方法について学習する。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR15 | ケア・コミュニケーション | 30 | 医療機関において医療事務職での勤務経験のある者を講師とし、医療現場での患者対応では、高度なコミュニケーション能力が求められる。より、実践的な学びを得るとともに、医師事務作業補助者として必要となる文書作成のスキルも身に付ける。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR17 | 介護保険事務 | 30 | 介護施設運営会社の現役職員(取締役、介護福祉士、看護師他)を講師に迎え、介護保険制度知識をもとに、介護報酬請求について学ぶ。また、認知症サポーターの資格を取得する。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR25 | 電子カルテ演習 | 30 | 医療機関において医療事務職での勤務経験のある者を講師とし、医師事務作業補助者として、必須スキルである電子カルテの入力方法を基礎から学ぶ。また、電子カルテ実技検定の合格を目指す。 |
| 商業実務 | 医療事務科 | 2 | A-SR27 | 病院実習 | 90 | 2年間の学習の総仕上げとして、病院、診療所、調剤薬局、介護施設等にて実務実習を行う。 |
| 医療事務科 | | 合計 | | | 570 | |