

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																				
沼津情報・ビジネス専門学校	昭和58年3月22日	坂部 眞彦	〒 410-0804 (住所) 静岡県沼津市西条町17番地1 (電話) 055-961-2555																				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																				
学校法人静岡理工科大学	昭和27年3月31日	杉浦 哲	〒 420-8538 (住所) 静岡県静岡市葵区相生町12-18 (電話) 054-200-3333																				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																			
工業	工業専門課程	コンピュータ科	平成22年文部科学省認定	-																			
学科の目的	社会の高度情報化に対応できるIT技術者へのニーズに応えるため、情報全般に幅広い知識を持ち、業務系や制御系、Web系などのシステム開発能力を持った技術者を育成し、情報処理業界への就職させることを目的とする。																						
認定年月日	平成29年2月28日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
2年	昼間	2040	1050	1290	0	0	0																
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
80人	127人	0人	3人	15人	18人																		
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価の基準:60点以上を合格とする 評価の方法:学期末と学年末に試験を実施																			
長期休み	■学年始:4月1日～4月8日 ■夏季:8月1日～8月31日 ■冬季:12月18日～1月7日 ■学年末:3月18日～3月31日		卒業・進級条件	卒業要件: ・必須科目及び選択必修科目において不可がない ・学年ごとの総欠課時限数が年間消化時限数の15%以内である ・学納金が未納でない 進級要件: ・必須科目及び選択必修科目において不可がない ・総欠課時限数が年間消化時限数の15%以内である ・学納金が未納でない																			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 ・指導教員との面談 ・家庭連絡により保護者と連携して指導		課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 校外清掃活動 ■サークル活動: 有																			
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和4年度卒業生) テレビ静岡システムクリエイツ、CTCシステムマネジメント(株)、 ㈱システナ、テックインフォメーションシステムズ(株)、㈱システック、 エクセルコンピュータサービス(株)、日本情報産業(株) ■就職指導内容 自己分析、スーツ・メイク講座、業界・企業研究、筆記試験対策、 面接指導、エントリーシート・履歴書添削指導、模擬面接、 校内企業ガイダンス、電話・メールでの問い合わせ他 ■卒業生数 59 人 ■就職希望者数 53 人 ■就職者数 53 人 ■就職率 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 90 % ■その他 特になし (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者</td> <td>①</td> <td>60人</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>C言語検定3級</td> <td>②</td> <td>58人</td> <td>30人</td> </tr> <tr> <td>CompTIA ITF</td> <td>③</td> <td>61人</td> <td>45人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等				資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	基本情報技術者	①	60人	7人	C言語検定3級	②	58人	30人	CompTIA ITF	③	61人	45人
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																				
基本情報技術者	①	60人	7人																				
C言語検定3級	②	58人	30人																				
CompTIA ITF	③	61人	45人																				
中途退学の現状	■中途退学者 4名 令和4年4月1日時点において、在学者119名(令和4年4月1日入学者を含む) 令和5年3月31日時点において、在学者115名(令和5年3月31日卒業者を含む) ■中途退学的主要原因 金銭的事由または進路変更のため ■中退防止・中退者支援のための取組 クラス担任制を導入し、担任が毎日の出席チェックをしている。また、授業の欠課数に応じ、保護者連絡や保護者を交えた三者面談を行っている。更に、学科会議や運営会議にて学生動向を報告し、対応策を検討している。学校カウンセラーの配置や、相談室の設置もあり、悩み相談の窓口を複数設けている。		■中退率 3.4%																				
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 特待生制度 特待生:授業料全額免除 準特待生A:授業料50%免除 準特待生B:授業料25%免除 準特待生C:授業料100,000円免除 (特待生入学選考の試験結果に基づき採用している) ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載																						
当該学科のホームページURL	https://www.numasen.ac.jp/																						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状況等について記載します。

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

業界の評価を得ている基本情報技術者試験の取得に必要な教育時間を基本とし、システム開発業界において必要な技術や知識の企業ニーズを取り入れて、教育課程を編成している。教育課程編成委員会の企業関係者等の意見を踏まえ、授業科目や内容及び時間数を見直し、教育課程を改善している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

企業等のニーズを教育に反映させるため、学校組織内における教育課程編成委員会の位置付けを「沼津情報・ビジネス専門学校 教育課程編成委員会の位置付けに係る規則」として、またその運営は「沼津情報・ビジネス専門学校 教育課程編成委員会規則」として規定しており、委員会の意見を教育課程の編成に反映できる体制となっている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
大野 真	CompTIA ビジネスディベロップメントマネージャー	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	①
斎藤 悦生	株式会社NEXUS 代表取締役	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	③
三上 慎太郎	沼津情報・ビジネス専門学校 教務課長	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	—
宮木 孝	沼津情報・ビジネス専門学校 教員	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	—
石野 真明	沼津情報・ビジネス専門学校 教員	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	—
吉田 文昭	沼津情報・ビジネス専門学校 教員	令和5年1月31日～ 令和6年1月31日(1年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(3月、8月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年3月14日 10:00～12:00

第2回 令和4年8月31日 13:00～15:15

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

授業・資格検定対策などについて法人内他校(静岡(産業技術)、浜松(浜松未来))の状況(具体的な数値)の情報共有はされているのか? 国家試験の制度変更に伴い、他校との情報交換を行い教材を含め良い部分を取り入れるなど行ってはどうかとの指摘があり、対策授業で使う教材を共通で開発するなどの話し合いから始めた。今後は定期的に情報交換を行う予定。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針
 企業の開発事例を教材としてシステム開発演習を行うために、あらかじめ企業担当者と登校教員とで打ち合わせを行い、演習内容を精査する。また、演習の結果を踏まえて再度検討会を実施し、教材の改善・授業時間数・内容の修正を行えるようにする。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容
 ※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記
 システム開発演習用の演習教材およびシラバス・教案等を企業の担当者と連携し作成する。この教材・教案にて企業の担当者により講義を行うと同時に演習を行う。演習終了時に当校教員と協議し、教材のメンテナンスや教授方法、演習時間配分などの見直しを行う。全授業終了時には、企業担当者による学生の評価を踏まえ、担当教員が成績評価・単位認定を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
システム開発演習	企業様が業務で行っている税関システムを基に、設計から構築まで講義を交えて演習を行う。	株式会社日本オーエー研究所

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針
 ※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記
 「沼津情報・ビジネス専門学校 職員研修規程」を定め、教員の資質、人間性、専門分野における知識、技術の向上を図るため「教職員研修」を、企業等及び研修機関と連携し、育成対象の教員に対し組織的及び計画的に実施している。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等
 研修名: Cプログラミング基礎3 (eトレーニング) 連携企業等: NECマネジメントパートナー株式会社
 期間: 2023年03月20日(月)～2023年06月19日(月) ※標準学習時間: 12時間 対象: 横路 岳彦
 内容: メモリを動的に確保やポインタ配列、リスト構造やコマンドライン引数を利用したプログラミングを学習する。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名: 就職指導研修 連携企業等: 株式会社ウェルネス研究所
 期間: 令和5年1月5日 対象: 全教員
 内容: 従来の就職指導とキャリア支援の違い、学生指導のポイントについて

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等
 研修名: データ分析のためのPython基礎2-データ分析編- 連携企業等: NECマネジメントパートナー株式会社
 期間: 2023年08月25日(金) 対象: 宮木 孝
 内容: データ分析の基礎的な手法を、統計学の基本的な知識と共に、実機を使いながら修得する。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名: 指導力向上研修会 連携企業等: 未定
 期間: 令和6年1月5日 対象: 全教員
 内容: 教員の教育力・指導力向上に必要なテーマを実施

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校における学校関係者評価は、年度の教育活動をまとめた自己点検評価報告書について外部の学校関係者から意見をいただき、学校教育に反映させることにより、教育活動及び学校運営をより良いものに改善することを目的として運営している。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	基準(1) 教育理念・目標
(2) 学校運営	基準(7) 教職員組織、学校運営・管理、財務、法令等の遵守
(3) 教育活動	基準(2) 教育活動
(4) 学修成果	基準(3) 教育成果
(5) 学生支援	基準(4) 学生支援
(6) 教育環境	基準(5) 教育環境
(7) 学生の受入れ募集	基準(6) 学生の募集と受け入れ
(8) 財務	基準(7) 教職員組織、学校運営・管理、財務、法令等の遵守
(9) 法令等の遵守	基準(7) 教職員組織、学校運営・管理、財務、法令等の遵守
(10) 社会貢献・地域貢献	基準(8) 社会貢献・地域貢献、国際交流
(11) 国際交流	基準(8) 社会貢献・地域貢献、国際交流

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員より①キャリア教育の充実、②教員のさらなる資質向上、③卒業生の社会的な活躍のさらなる把握、④卒業生の離職状況を調査して欲しい、⑤地域に対する公開講座を検討・実施してほしいなどの意見が寄せられた。

対応として①例年実施されていたOB/OGIによる講話を再開した、②内部研修・外部研修の活用、③④については専門学校部門としてアンケートワーキンググループの発足やアンケート検討の実施、⑤公開講座については新型コロナの影響(陽性者の頻発)により実施することができなかった。新型コロナの5類移行を受け、地域活動への参加は再開されつつある。公開講座についてはその需要も含め講座実施へと進めていく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
高木 田鶴子	公益社団法人沼津法人会 女性部会 沼津支部長	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	地方法人団体 関係者
曾根 輝夫	ランアンドケントス株式会社 代表取締役	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員
塩田 美佐代	医療法人社団 真養会 看護・介護統括局長	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員
鶴谷 主一	学校法人松濤学園 原町幼稚園 理事長・園長	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員
廣住 和良	株式会社ディスタンス・インターナショナル 代表取締役	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員
大澤 幸男	株式会社KTSオペレーション 沼津リバーサイドホテル 総務人事マネージャ	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員
加藤 正樹	静岡県立富士宮北高等学校 教諭	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	地域住民
土井 宣博	株式会社 雅心苑 代表取締役 社長	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日(1年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://www.numasen.ac.jp>

公表時期: 令和5年6月30日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校における学校関係者評価は、年度の教育活動をまとめた自己点検評価報告書について外部の学校関係者から意見をいただき、学校教育に反映させることにより、教育活動及び学校運営をより良いものに改善することを目的として運営している。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校概要、教育理念、教育目標
(2) 各学科等の教育	入学者数、学修時間数、取得可能資格、卒業者数、主な就職先
(3) 教職員	教職員数、組織、研修
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育、就職支援
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、課外活動
(6) 学生の生活支援	カウンセリング、保護者との連携体制
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金、経済的支援措置
(8) 学校の財務	資金収支計算書、貸借対照表
(9) 学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	留学生の受け入れ、派遣状況
(11) その他	その他の教育活動(附帯事業等)

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://www.numasen.ac.jp>

公表時期: 令和5年6月30日

授業科目等の概要

(工業専門課程コンピュータ科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			フレッシュマンセミナー	思いやりのある誠実な心（挨拶、時間、掃除）をコンセプトに、アクティビティーや実践的な内容を多く取り入れ、挨拶等の基本作法の習慣付けをする。	1前	30	1		○		○				
2	○			キャリアディベロップメントⅠ	コミュニケーションスキルの自己の強みと弱みを知り、基本的な考え方とスキルを身につける。	1後	30	1		○					○	
3	○			キャリアディベロップメントⅡ	社会や組織で必要とされるコミュニケーションスキルについて、より実践的に理解を深める。	2前	30	1		○					○	
4	○			就職活動ゼミⅠ	就職活動を始めるに当たり、業界研究や企業研究等の手順を学ぶとともに、自己分析などを行う。	1後	30	1		○					○	
5	○			就職活動ゼミⅡ	履歴書の書き方やエントリーシートの書き方・面接の受け方など自分をアピールするために必要なスキルを高める。	2前	30	1		○					○	
6	○			教養ゼミⅠ	各種選択科目から自分に興味のある科目を選択し、一般教養力の向上をはかるための学習を行う。	1前	30	1		○					○	
7	○			教養ゼミⅡ	目指す職業・業界に必要なとされる一般的知識を含めた教養を高めるための学習を行う。	1後	30	1		○					○	
8	○			教養ゼミⅢ	各種選択科目から自分の興味のある科目を選択し、一般教養力の向上をはかるための学習を行う。	2前	30	1		○					○	
9	○			教養ゼミⅣ	一般常識や社会的な話題に対する自分の考えや意見を、他者に伝達できるようにすることを目的にディスカッションやロールプレイング形式で学習を行う。	2前	30	1		○					○	
10	○			コミュニケーション活動Ⅰ	対人関係の円滑化を図る能力を身につけることを目的とし、各種の特別活動を行なう。	1通	30	1		○		○	△	○		
11	○			コミュニケーション活動Ⅱ	各種の特別活動を通じて、集団活動における個人の役割分担を再確認する。	2通	90	3		○		○	△	○		
12	○			パソコン利用技術	パソコンの機器構成やWindowsの基本的操作、ファイルの操作など実習を交えて学習する。	1前	30	2	○	△		○		○	○	

13	○		HTML	ホームページを構成する言語HTML言語を使って、ホームページを作成する方法を学習する。	1 後	30	1	○	△		○		○
14	○		プレゼンテーション技法	PowerPointを使ってのプレゼンテーション方法を学習し、各自で作成したデータを用いてプレゼンテーションを行う。	2 前	30	1	○	△		○		○
15	○		表計算基礎	Excelの主要な関数を理解し、実務レベルの帳票を作成するのに十分な能力を習得する。	1 前	30	2	○	△		○		○
16	○		表計算応用	Microsoft Office Spacialist(Excel)の合格を目指す講座であり、問題演習を重点的に行う。	1 後	30	2	○	△		○		○
17	○		コンピュータ概論	コンピュータの基本構成、データ表現、論理回路・算術演算回路、高速化技法などを学習する。	1 前	30	2	○	△		○		○
18	○		アルゴリズム	プログラムを作成するうえで必要となる基本的な流れ図記号、変数への代入方法などのロジックの作り方について学ぶ。	1 前	60	4	○	△		○		○
19	○		ハードウェア	コンピュータの補助記憶装置、入出力装置や、情報処理システムについて学習する。	1 前	30	2	○			○		○
20	○		ソフトウェア	ソフトウェアの体系、プログラム言語、言語プロセッサ、オペレーティングシステムなどの基礎知識を学習する。	1 前	30	2	○			○		○
21	○		データベース基礎	データベースの種類、特徴、データベースモデル、3層スキーマの考え方やデータベース管理システムなどについて学習する。	1 前	30	2	○	△		○		○
22	○		データベース設計演習	テーブルから始まり、データの入出力用フォームの作成などデータベースを用いたシステム開発演習を行う。	2 前	30	1	△	○		○		○
23	○		システム開発基礎	情報システム戦略、システム開発技術、ソフトウェア開発技術、システム開発環境などについて学習する。	1 前	30	2	○			○		○
24	○		IT戦略とマネジメント	企業活動、企業会計、標準化、経営戦略、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメントなどについて学習する。	1 前	30	2	○			○		○
25	○		ネットワーク基礎	データ通信システムの基本構成、各種装置、伝送制御について学習する。	1 前	30	2	○			○		○
26	○		情報セキュリティ	情報セキュリティの概念や、情報セキュリティ技術、管理方法などを学習する。	1 前	30	2	○			○		○
27	○		プログラム言語 I	C言語を使って、配列・ポインタ・標準関数等の内容を段階的に学習する。	1 通	120	4	○	△		○		○

28	○		オブジェクト指向設計	代表的なオブジェクト指向設計のUMLについて、その記述方法について学習する。	1後	60	4	○	△		○			○
29	○		システム開発演習	身近なテーマを題材に、そのシステム設計を行い、それに基づいてC言語によりコーディングし、さらにテストを行う。	1後	60	2	△	○		○		○	○
30	○		システム開発総合演習	システム開発事例の教材を使い、システム開発の各フェーズ（要件定義、外部設計、内部設計、プログラム設計、開発、テスト）を演習形式で実際に開発していく。	2前	60	2		○		○		○	
31	○		Windowsプログラム基礎	C言語の応用としてC#の基本を学習する。C#で簡単なWindowsアプリケーションを開発する。	1後	60	2	○	△		○		○	○
32	○		ネットワーク設計演習	各種機器を組み合わせて小規模なネットワークを構築し、合わせてサーバの構築について学習する。	2前	60	2	△	○		○		○	
33	○		プログラム言語Ⅱ	企業の開発現場で行われていることを実際に学習するため、企業と連携して企業から提供された課題に取り組む。	2前	90	3		○		○		○	○
34	○		情報特別講義Ⅰ	各種検定試験に向けて行う対策講座であり、問題演習及び傾向対策を重点的に行う。	1後	120	4		○		○		○	○
35	○		情報特別講義Ⅱ	各種検定試験に向けて行う対策講座であり、問題演習及び傾向対策を重点的に行う。	2前	120	4		○		○		○	○
36	○		情報特別講義Ⅲ	各種検定試験に向けて行う対策講座であり、問題演習及び傾向対策を重点的に行う。	2後	120	4		○		○		○	○
37		○	制御プログラム	マイコンボードの仕組みやその使い方、さらに接続する周辺機器の制御方法を学習する。	2前	60	2	○	△		○			○
38		○	Officeアプリケーション	AccessのVBAプログラム作成方法を学習し、Accessを用いたビジネスアプリを作成する。	2前	60	2	○	△		○		○	
39		○	Webアプリケーション	サーバで動くプログラムを利用し、Webアプリケーションの開発方法を学習する。	2前	60	2	○	△		○			○
40		○	表計算アプリケーション	ExcelのVBAプログラム作成方法を学習し、Excelを用いたビジネスアプリを作成する。	2前	60	2	○	△		○		○	
41		○	スマホアプリケーション	Android Studioを使ったアンドロイドアプリの開発方法を学習する。	2前	60	2	○	△		○		○	
42		○	CADオペレーション	2次元CADソフトの操作方法について学習する。	2前	60	2	○	△		○			○

43	○	卒業研究	2年間の学習成果をまとめるために、グループごとに研究テーマを設定し、学生が独自に総合的な研究を行う。	2 後	120	8	○	○	○	○
44	○	インターンシップ	インターンシップや入社前研修を行う。	2 後	120	8	○	○	○	○
合計				44	科目	101(2340) 単位 (単位時間)				

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： (1) 必須科目及び選択必修科目において不可がない (2) 学年ごとの総欠課時限数が年間消化時限数の15%以内である (3) 学納金が未納でない		1 学年の学期区分	2 期
履修方法： 選択必修科目は、8科目の内から、4科目300時間を履修し修得する。 (留意事項)		1 学期の授業期間	15 週

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。